Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Осташковский район» от 07 августа 2014 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении муниципального образования
«Осташковский район» Тверской области

1. Общие положения
	1. Финансовое управление муниципального образования

«Осташковский район» Тверской области (далее - Финансовое управление) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Осташковский район», проводящим государственную политику и

осуществляющим отраслевое и межотраслевое управление в

финансовой, бюджетной, налоговой сферах, координирующим деятельность исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Осташковского района в финансовой, бюджетной, налоговой сферах в соответствии со своей компетенцией.

* 1. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе администрации муниципального образования «Осташковский район».
	2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования «Осташковский район», решениями Собрания депутатов муниципального образования «Осташковский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Осташковский район», а также настоящим Положением.
	3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Осташковский район», организациями независимо от форм собственности.
	4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с гербом муниципального образования «Осташковский район» и своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.
	5. Юридический адрес Финансового управления: 172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д. 55.
	6. Фактический (почтовый) адрес Финансового управления: 172735,

Тверская область, г. Осташков, ул. Володарского, д. 55.

* 1. Полное наименование Финансового управления: Финансовое

управление муниципального образования «Осташковский район» Тверской области.

Сокращённое наименование Финансового управления: ФУ МО

«Осташковский район».

* 1. Организационно-правовая форма Финансового управления - казённое учреждение.
1. Основные задачи, функции и права
	1. Основными задачами Финансового управления являются:
		1. организация и обеспечение бюджетного процесса муниципального образования Осташковский район;
		2. обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования Осташковский район;
		3. повышение эффективности использования бюджетных средств;
		4. обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств муниципального образования Осташковский район;
		5. обеспечения прозрачности и надежности бюджета муниципального образования Осташковский район;
		6. оптимизация управления муниципальным долгом.
	2. Основными функциями Финансового управления являются:
		1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;
		2. составление проекта бюджета, проектов решений о внесении изменений и дополнений в бюджет и представление их с необходимыми документами и материалами Главе муниципального образования «Осташковский район» для внесения в Собрание депутатов муниципального образования «Осташковский район»;
		3. разработка методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;
		4. составление прогноза доходной части бюджета на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета, а также на основании прогноза социально-экономического развития Осташковского района;
		5. ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Осташковский район», представление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Осташковского района в Министерство финансов Тверской области;
		6. подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Осташковский район»;
		7. утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;
		8. составление и ведение сводной бюджетной росписи;
		9. осуществление исполнения бюджета муниципального образования «Осташковский район»;
		10. участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Осташковский район», их организационной структуры, подготовка предложений о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, представление в Министерство финансов Тверской области отчетности о расходовании средств на содержание аппарата органов местного самоуправления;
		11. осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Осташковский район»;
		12. управление муниципальным долгом муниципального образования «Осташковский район»;
		13. ведение учета выданных гарантий муниципального образования «Осташковский район», исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями муниципального образования «Осташковский район», а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям муниципального образования «Осташковский район»;
		14. предоставление (выдача) от имени Осташковского района муниципальных гарантий Осташковского района;
		15. осуществление ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Осташковский район»;
		16. организация учета исполнения бюджета муниципального образования «Осташковский район», в том числе учета всех доходов, расходов, источников финансирования дефицита, а также учета всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Осташковский район»;
		17. составление в установленном порядке консолидированного отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Осташковский район» и представление его Главе администрации «Осташковский район» для внесения на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования «Осташковский район», а также в Министерство финансов Тверской области;
		18. определение порядка, сроков предоставления документов, являющихся основой для составления консолидированного отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Осташковский район»;
		19. осуществление муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Осташковский район»;
		20. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии в Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия Финансового управления в сфере закупок;

* + 1. осуществление методического руководства по вопросам финансово-бюджетного планирования, в том числе по составлению проектов местного бюджета, осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании «Осташковский район», составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению смет доходов и расходов бюджетных учреждений;
		2. осуществление нормативного и методологического обеспечения оптимизации действующих и принимаемых расходных обязательств;
		3. осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности, анализ бухгалтерской отчетности (в том числе и сводной) распорядителей и получателей бюджетных средств;
		4. разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Осташковский район», согласование проектов решений Собрания депутатов муниципального образования «Осташковский район» и иных правовых актов муниципального образования в пределах своей компетенции;
		5. представление в установленном порядке интересов муниципального образования «Осташковский район» по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти Тверской области, в предприятиях, учреждениях и организациях не зависимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
		6. выполнение функций муниципального заказчика в пределах своей компетенции;
		7. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Осташковский район», органы администрации Осташковского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
		8. анализ исполнения доходов и расходов бюджета муниципального образования;
		9. осуществление мониторинга и оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок налогов, установленных решениями Собрания депутатов муниципального образования «Осташковский район»;
		10. методическое руководство по администрированию доходов;
		11. осуществление полномочий главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
1. осуществление в установленном порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, получателей средств бюджета и иных учреждений - не участников бюджетного процесса;
2. осуществляет составление и ведение кассового плана;
3. управление операциями со средствами на едином счете бюджета в установленном порядке;
4. осуществляет мониторинг кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления.
	1. Финансовое управление при осуществлении возложенных на него функций имеет право:
		1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе:
			1. от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района информацию о выполнении юридическими и физическими лицами обязательств по уплате средств в местный бюджет, включая средства, выданные на возвратной основе, а в части налоговых поступлений - информацию о суммах задолженности перед бюджетом муниципального района в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами;
			2. от главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную и иную отчетность для составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета, а также материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете муниципального района и о его исполнении, составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета муниципального района;
			3. от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, иных организаций независимо от их организационно­правовой формы и подчиненности отчеты об исполнении бюджетных смет, использовании бюджетных кредитов и субсидий, выполнении обязательств по договорам бюджетного кредитования и субсидирования, а также иные сведения, связанные с использованием средств бюджета муниципального образования «Осташковский район»;
			4. от организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю;
		2. давать инструктивные указания органам местного самоуправления и подведомственным им, муниципальным учреждениям по вопросам составления, исполнения бюджета и использования бюджетных средств;
		3. составлять представления и (или) предписания в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
		4. применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случае, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Осташковский район», и в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		5. осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Осташковский район».
6. Организация деятельности Финансового управления
	1. Руководителем Финансового управления является начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемой от должности главой администрации муниципального образования «Осташковский район»;
	2. сотрудники Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа;
	3. начальник Финансового управления осуществляет руководство Финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий и функций.
	4. начальник Финансового управления:
		1. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета;
		2. вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		3. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
		4. вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
		5. выдает разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета.
		6. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Финансового управления, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договора;принимает решение о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на муниципальных служащих и работников Финансового управления.

3.5. Начальник финансового управления муниципального образования «Осташковский район» и его заместитель (в соответствии с их полномочиями) в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеют право:

1. списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
3. списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
4. взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
5. выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Осташковский район» и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
6. составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;
7. взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
8. согласовывает проекты правовых актов муниципального образования «Осташковский район» в установленной сфере деятельности;
9. подписывает от имени Финансового управления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;
10. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, планы и отчеты о работе Финансового управления;
11. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Финансового управления.
12. Финансирование и имущество Финансового управления
	1. Финансирование Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Осташковский район»;
	2. имущество Финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Осташковский район».
13. Создание, ликвидация и реорганизация Финансового управления
	1. Финансовое управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов муниципального образования «Осташковский район».
14. Внесение изменений и дополнений в Положение
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов муниципального образования «Осташковский район».