|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма п ОКУД | |  |
| Финансовое управление Осташковского городского округа | | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **06-нп** | **08.04.2022** |

**(распоряжение)**

О порядке учета обязательств, вытекающих из контрактов (договоров), заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Осташковского городского округа

В целях усиления контроля за целевым и эффективным расходованиям средств, предоставляемых из бюджета Осташковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Осташковского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета обязательств, вытекающих из контрактов (договоров), заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Осташковского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Осташковского городского округа от 04.08.2020 № 26-нп «О порядке учета обязательств, вытекающих из контрактов (договоров), заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Осташковского городского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и контроля финансового управления Осташковского городского округа Федотова В.Н.

И. о. начальника финансового управления

Осташковского городского округа Э.В. Матвеева

Приложение

к Приказу финансового управления

Осташковского городского округа

от 08.04.2022 № 06-нп

**ПОРЯДОК**

**учета обязательств, вытекающих из**

**контрактов (договоров), заключенных муниципальными**

**бюджетными и автономными учреждениями Осташковского городского округа**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета финансовым управлением Осташковского городского округа (далее – финансовое управление) обязательств, вытекающих из контрактов, заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Осташковского городского округа (далее – учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета Осташковского городского округа в соответствии со [статьями 78.1](consultantplus://offline/ref=D9AFBD78CCBC9808911D2E5E1C4CB99D93003DAEF65B06BF0A8DC4E337755F0E984588D72D2451C1F21D04F56146355FD45472AFB667469BIDF4L), [78.2](consultantplus://offline/ref=D9AFBD78CCBC9808911D2E5E1C4CB99D93003DAEF65B06BF0A8DC4E337755F0E984588D72D2451C1F01D04F56146355FD45472AFB667469BIDF4L) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - обязательства).

2. Постановка на учет обязательств и внесение в них изменений осуществляется финансовым управлением на основании сведений об обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения об обязательстве), сформированных в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ Про»).

3. Формирование в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» сведений об обязательстве, осуществляется учреждением не позднее десяти рабочих дней со дня заключения контракта (договора).

4. Обязательства учитываются финансовым управлением на лицевом счете учреждения в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов.

5. Объем принятых обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году, не должен превышать объем субсидий, предоставляемых из бюджета Осташковского городского округа в соответствии со [статьями 78.1](consultantplus://offline/ref=D9AFBD78CCBC9808911D2E5E1C4CB99D93003DAEF65B06BF0A8DC4E337755F0E984588D72D2451C1F21D04F56146355FD45472AFB667469BIDF4L), [78.2](consultantplus://offline/ref=D9AFBD78CCBC9808911D2E5E1C4CB99D93003DAEF65B06BF0A8DC4E337755F0E984588D72D2451C1F01D04F56146355FD45472AFB667469BIDF4L) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Осташковского городского округа.

6. Лица, имеющие право действовать от имени учреждения, несут персональную ответственность за формирование Сведений об обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ПК «Бюджет-СМАРТ Про», в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел II

Порядок учета обязательств

8. Документы, на основании которых возникают обязательства учреждений, указаны в Перечне документов, на основании которых возникают обязательства учреждений, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Перечень).

9. Постановка на учет обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями об обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне (далее документы-основания).

10. К сведениям об обязательстве прикрепляется электронная копия контракта (договора, соглашения и др.), являющего основанием для возникновения обязательства.

Документ, являющийся основанием для возникновения обязательства должен содержать визу руководителя организации – главного распорядителя средств бюджета Осташковского городского округа или иного уполномоченного лица.

11. К Сведениям об обязательстве, возникшем на основании контракта, заключенного учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (пункт 1 Перечня) учреждением прикладывается информация в электронном виде, подтверждающая внесение контракта в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона.

Информация, включенная в Сведения об обязательстве, возникшем на основании вышеуказанного контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

12. Обязательства принимаются финансовым управлением к учету при наличии и в пределах свободного остатка субсидии в учреждении по конкретному коду бюджетной классификации с учетом дополнительных аналитических кодов.

Объем свободного остатка субсидий определяется как разница между утвержденными для учреждения объемами субсидий и суммами принятых с начала года на учет обязательств.

13. Обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно по годам.

14. Принятое получателем обязательство не может быть поставлено на учет и отклоняется финансовым управлением в следующих случаях:

14.1. Расходы по исполнению указанного обязательства в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде) не предусмотрены доведенными объемами субсидий либо в полном (частичном) объеме отсутствует свободный остаток субсидий по соответствующим кодам бюджетной классификации.

14.2. Учреждением не представлен контракт (договор, соглашение и др.), являющийся основанием для возникновения обязательства.

14.3. Условия и порядок расчетов по контракту (договору), включая размеры авансовых платежей, не соответствуют порядку, определенному действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами Осташковского городского округа.

14.4. Данные, содержащиеся в сведениях об обязательствах, не соответствуют данным, внесенным в Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС), в части:

а) номера и даты контракта;

б) номера, присвоенного контракту в ЕИС;

в) идентификационного кода закупки;

г) суммы принятого обязательства по контракту;

д) наименования заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика);

е) банковских реквизитов поставщика (исполнителя, подрядчика);

ж) предмета контракта;

з) срока действия контракта;

и) порядка оплаты контракта.

14.5. Содержание расходов по исполнению обязательства не соответствует кодам бюджетной классификации, по которым в соответствии с документами-основаниями предлагается поставить на учет обязательство.

15. В случае необходимости финансовое управление имеет право запрашивать дополнительную информацию по существу обязательства.

1[6](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA42445678AD0E88C309A6B4ED43F423DB272AD73BFEA81F356A78BC7503EC2EFEB0F5F994563DD3D69618F7190D5DCA462v1L). Финансовое управление рассматривает документы для постановки на учет обязательств.

В случае отказа в постановке на учет обязательства ([пункт](#Par34) 14 настоящего Порядка) электронный документ отклоняется с указанием причины возврата в срок не позднее пяти рабочих дней после представления документов для постановки на учет обязательства.

17. Учет обязательств осуществляют сотрудники отдела казначейского исполнения бюджета и контроля финансового управления.

[18](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA42445678AD0E88C309A6B4ED43F423DB272AD73BFEA81F356A78BC7503EC2EFEB0F5F994563DD3D69618F7190D5DCA462v1L). При постановке на учет обязательства учетный номер обязательства присваивается в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» автоматически.

[19](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA42445678AD0E88C309A6B4ED43F423DB272AD73BFEA81F356A78BC7503EC2EFEB0F5F994563DD3D69618F7190D5DCA462v1L). К документам, являющимся основанием для внесения изменений в поставленное на учет обязательство, относятся:

- дополнительное соглашение к контракту (договору), подписанное сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соглашение о расторжении контракта или иной документ, подтверждающий прекращение обязательств сторон или уменьшение суммы обязательства в результате экономии средств субсидии при исполнении принятого на учет обязательства.

[20](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA42445678AD0E88C309A6B4ED43F423DB272AD73BFEA81F356A78BC7503EC2EFEB0F5F994563DD3D69618F7190D5DCA462v1L). При внесении изменений в обязательство финансовое управление осуществляет проверку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также:

- на непревышение измененной суммы обязательства суммы свободного остатка объема субсидии по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Осташковского городского округа текущего финансового года, первого и второго годов планового периода (если изменение увеличивает сумму обязательства, то вносимые изменения не должны превышать суммы свободного остатка);

- на соответствие измененной суммы обязательства кассовым расходам, состоявшимся при исполнении данного обязательства в текущем финансовом году (если изменение уменьшает сумму обязательства, то измененное обязательство не должно быть меньше, чем кассовые расходы, которые состоялись при исполнении данного обязательства).

В случае отказа во внесении изменений в поставленное на учет обязательство электронный документ отклоняется с указанием причины отклонения в срок не позднее пяти рабочих дней после представления документов для постановки на учет обязательства.

При постановке на учет изменения обязательства учетный номер обязательства остается прежним.

21. Регистрация обязательств осуществляется в журнале учета обязательств, который ведется в электронном виде в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

Раздел III

Представление информации об обязательствах,

учтенных в финансовом управлении

22. Учреждения получают информацию об обязательствах, учтенных в финансовом управлении, по лицевому счету в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» самостоятельно.