|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма п ОКУД | |  |
| Финансовое управление Осташковского городского округа | | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **05-нп** | **08.04.2022** |

**(распоряжение)**

О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осташковского городского округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осташковского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления Осташковского городского округа от 04.08.2020 № 25-нп «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осташковского городского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и контроля финансового управления Осташковского городского округа Федотова В.Н.

И. о. начальника финансового управления

Осташковского городского округа Э.В. Матвеева

Приложение

к Приказу финансового управления

Осташковского городского округа

от 08.04.2022 № 05-нп

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета Осташковского городского округа**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета финансовым управлением Осташковского городского округа (далее – финансовое управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осташковского городского округа (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства), лицевые счета которым открыты в финансовом управлении.

2. В настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37BC21D520FB7B3ADA35AAE11303580C9524A71E0F06C0201D66497B741A12UDj4H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), [Положением](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37A22CC34CA1753ED16BA5E61D010B51CA7FFA49060C9767523F0B3F791B10D30363UBj6H) о бюджетном процессе в Осташковском городском округе, утвержденным решением Осташковской городской Думы от 26.09.2019 № 215, и другими муниципальными правовыми актами.

3. В целях настоящего Порядка под получателями средств бюджета Осташковского городского округа понимаются органы местного самоуправления Осташковского городского округа, муниципальные казенные учреждения Осташковского городского округа (далее - получатели бюджетных средств).

4. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляется финансовым управлением на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателем бюджетных средств в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ Про»).

5. Формирование в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» сведений о бюджетном обязательстве, осуществляется получателем бюджетных средств округа не позднее десяти рабочих дней со дня:

- заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, издания муниципального правового акта, иных документов (внесения изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу, муниципальный правовой акт, иные документы), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств;

- доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Осташковского городского округа бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

6. Бюджетные и денежные обязательства учитываются финансовым управлением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов.

7. Бюджетные и денежные обязательства принимаются финансовым управлением к учету в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных обязательств и ранее исполненных денежных обязательств соответственно.

8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

9. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ПК «Бюджет-СМАРТ Про», в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел II

Порядок учета бюджетных обязательств

получателей бюджетных средств

10. Документы, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, указаны в Перечне документов на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств Осташковского городского округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Осташковского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

11. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#Par942) Перечня (далее документы-основания).

12. К сведениям о бюджетном обязательстве прикрепляется электронная копия муниципального контракта (договора, соглашения и др.), являющего основанием для возникновения бюджетного обязательства.

Документ, являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства казенного учреждения должен содержать визу руководителя организации – главного распорядителя средств бюджета Осташковского городского округа или иного уполномоченного лица.

13. К Сведениям о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (пункт 1 Перечня), прикладывается информация в электронном виде, подтверждающая внесение контракта в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона.

Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

14. Бюджетные обязательства принимаются финансовым управлением к учету при наличии и в пределах свободного остатка лимитов бюджетных обязательств у получателя бюджетных средств по конкретному коду бюджетной классификации с учетом дополнительных аналитических кодов.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств для постановки на учет финансовым управлением бюджетного обязательства по конкретному коду бюджетной классификации (далее - свободный остаток) определяется как разница между утвержденными и доведенными получателю лимитами бюджетных обязательств по конкретному коду бюджетной классификации на текущий финансовый год и общей суммой принятых и поставленных на учет в финансовом управлении с начала года бюджетных обязательств.

15. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, учитываются отдельно по годам.

16. Принятое получателем бюджетное обязательство не может быть поставлено на учет в следующих случаях:

16.1. Расходы по исполнению указанного обязательства в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде) не предусмотрены доведенными лимитами бюджетных обязательств либо в полном (частичном) объеме отсутствует свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

16.2. Получателем не представлен муниципальный контракт (договор, соглашение и др.), являющийся основанием для возникновения бюджетного обязательства.

16.3. Условия и порядок расчетов по муниципальному контракту (договору), включая размеры авансовых платежей, не соответствуют порядку, определенному действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами Осташковского городского округа.

16.4. Данные, содержащиеся в сведениях о бюджетных обязательствах, не соответствуют данным, внесенным в Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС), в части:

а) номера и даты муниципального контракта;

б) номера, присвоенного муниципальному контракту в ЕИС;

в) суммы принятого обязательства по муниципальному контракту;

г) наименования муниципального заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика);

д) банковских реквизитов поставщика (исполнителя, подрядчика);

е) предмета муниципального контракта;

ж) срока действия муниципального контракта;

з) порядка оплаты муниципального контракта.

16.5. Содержание расходов по исполнению обязательства не соответствует кодам бюджетной классификации, по которым в соответствии со сведениями о бюджетных обязательствах предлагается поставить на учет бюджетное обязательство.

17. В случае необходимости финансовое управление имеет право запрашивать дополнительную информацию по существу бюджетного обязательства.

18. Финансовое управление рассматривает документы для постановки на учет бюджетных обязательств.

В случае отказа в постановке на учет бюджетного обязательства (пункт 16 настоящего Порядка) электронный документ отклоняется с указанием причины отклонения в срок не позднее пяти рабочих дней после представления документов для постановки на учет бюджетного обязательства.

19. Постановка бюджетного обязательства на учет финансовым управлением влечет за собой резервирование на сумму бюджетного обязательства свободного остатка, в пределах которого бюджетное обязательство должно быть оплачено, а также присвоение финансовым управлением уникального учетного номера бюджетного обязательства.

20. Учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляют сотрудники отдела казначейского исполнения бюджета и контроля финансового управления.

21. При постановке на учет бюджетного обязательства учетный номер бюджетного обязательства присваивается в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» автоматически.

22. К документам, являющимся основанием для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, относятся:

- дополнительное соглашение к муниципальному контракту (договору), подписанное сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соглашение о расторжении муниципального контракта или иной документ, подтверждающий прекращение обязательств сторон или уменьшение суммы бюджетного обязательства в результате экономии бюджетных средств при исполнении принятого на учет бюджетного обязательства.

[23](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA42445678AD0E88C309A6B4ED43F423DB272AD73BFEA81F356A78BC7503EC2EFEB0F5F994563DD3D69618F7190D5DCA462v1L). При внесении изменений в бюджетное обязательство финансовое управление осуществляет проверку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, а также:

- на непревышение измененной суммы бюджетного обязательства суммы свободного остатка по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Осташковского городского округа текущего финансового года, первого и второго годов планового периода (если изменение увеличивает сумму бюджетного обязательства, то вносимые изменения не должны превышать суммы свободного остатка);

- на соответствие измененной суммы бюджетного обязательства кассовым расходам, состоявшимся при исполнении данного бюджетного обязательства в текущем финансовом году (если изменение уменьшает сумму бюджетного обязательства, то измененное бюджетное обязательство не должно быть меньше, чем кассовые расходы, которые состоялись при исполнении данного бюджетного обязательства).

В случае отказа во внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство электронный документ отклоняется с указанием причины отклонения в срок не позднее пяти рабочих дней после представления документов для постановки на учет бюджетного обязательства.

При постановке на учет изменения бюджетного обязательства учетный номер бюджетного обязательства остается прежним.

24. Регистрация бюджетных обязательств осуществляется в журнале учета бюджетных обязательств, который ведется в электронном виде в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

Раздел III

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов о взыскании налога,

сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

25. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 6](#Par994) и [7 графы 2](#Par1001) Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности, о предмете обязательства, о причинах возникновения обязательства, кодах бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодах, по которым должны быть произведены расходы бюджета Осташковского городского округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), в финансовое управление.

26. В случае, если в финансовом управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлены исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

27. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодах, по которым должны быть исполнены исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе, с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Раздел IV

Порядок учета денежных обязательств

28. Учет денежных обязательств осуществляется финансовым управлением при проведении кассовых выплат получателей бюджетных средств на основании платежных, расчетных и иных документов, указанных в графе 3 Перечня.

Уникальный учетный номер денежному обязательству присваивается в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» автоматически.

Раздел V

Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в финансовом управлении.

29. Получатели бюджетных средств получают информацию об объеме бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении, по лицевому счету в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» самостоятельно.

30. Главные распорядители средств бюджета Осташковского городского округа (в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств) получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в финансовом управлении, самостоятельно путем формирования аналитических отчетов в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» на текущий момент времени.