|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
| Финансовое управление Осташковского городского округа | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **17-нп** | **16.04.2018г.** |

 **(распоряжение)**

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

а) типовую форму [соглашения](#P33) (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1 к настоящему Приказу);

б) типовую форму [соглашения](#P665) (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2 к настоящему Приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления МО «Осташковский район» от 23.05.2017 г. № 23-нп «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Осташковский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Осташковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник финансового управления**

 **Осташковского городского округа Н.А. Герасимова**

Приложение 1

к приказу Финансового управления

Осташковского городского округа

от 16.04.2018 г. № 17 – нп

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

|  |
| --- |
|  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения (договора)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(дата заключения соглашения (договора)* |  *(номер соглашения (договора)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации Осташковского городского округа), иной организации в соответствии с законодательством)*

которому как получателю средств бюджета Осташковского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация) [[1]](#footnote-1)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета Осташковского городского округа Получателю с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта)*

(далее  – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Осташковского городского округа в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

 *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*

 *в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)*

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

 *(Администрации, Отделу, Комитету, иной Организации)*

средств бюджета Осташковского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в следующих размерах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                               (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)                                                                 (код БК)*

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

документов, установленных:

3.1.1.1. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные условия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.2. (вариант 1) в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении \_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения[[2]](#footnote-2);

(вариант 2) в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3. на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(реквизиты счета Получателя Субсидии)*

 4. Права и обязанности Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 *(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. устанавливать в приложении \_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[3]](#footnote-3):

4.1.5.1. показатели результативности[[4]](#footnote-4);

4.1.5.2. иные показатели[[5]](#footnote-5).

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

  *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

пунктом 4.1.5.2 Соглашения на основании отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении \_\_ к Соглашению, предоставляемого(-ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 Соглашения[[6]](#footnote-6);

4.1.7.  в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Осташковского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

в соответствии с пунктом 4.1.5.2 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении \_\_ к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[7]](#footnote-7);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 *(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация)*

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[8]](#footnote-8) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[9]](#footnote-9), на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

*(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении[[10]](#footnote-10);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2.не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрации, Отделу, Комитету, иной Организации)*

и органу муниципального финансового контроля;

4.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.5. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы,

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.6.обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей в соответствии с приложением \_\_ к Соглашению в установленные в нем сроки[[11]](#footnote-11);

4.3.7. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

4.3.7.1. отчетность в соответствии с пунктом (-ами) \_\_\_\_ Порядка предоставления Субсидии;

4.3.7.2. отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения[[12]](#footnote-12) в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.7.3. иные отчеты[[13]](#footnote-13):

4.3.7.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.7.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.8. исполнять требования, полученные от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации)*

в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Осташковского городского округа в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении не

*(Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации)*

использованного в 20\_\_ году[[14]](#footnote-14) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. [[15]](#footnote-15);

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Соглашением;

*(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению[[16]](#footnote-16):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению[[17]](#footnote-17).

6.3. Внесение изменение в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации[[18]](#footnote-18) или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в одностороннем порядке в случаях[[19]](#footnote-19):

*(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

6.4.2.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.2.2. не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.5.2

*(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

Соглашения[[20]](#footnote-20).

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Администрация, Отдел, Комитет,**иная Организация)* | Получатель |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации)* | *Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:Тел./факс: | Место нахождения: Тел./факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Администрация, Отдел, Комитет,**иная Организация)* | СокращенноенаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) или уполномоченного им лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора)

 о предоставлении из бюджета

Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –

производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

 винодельческих продуктов, произведенных из

выращенного на территории Российской

Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Осташковского городского округана предоставление Субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | Всего |  |

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора)

 о предоставлении из бюджета

Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу – производителю товаров, работ, услуг

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

 винодельческих продуктов, произведенных из

выращенного на территории Российской

Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Основание установления показателя[[21]](#footnote-21)  | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округасубсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

 ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя Cубсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[22]](#footnote-22) | Единица измерения  | Плановое значение показателя[[23]](#footnote-23) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 4к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округасубсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателярезультативности | Достигнутое значение показателярезультативности | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты[[24]](#footnote-24) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1-гр.5÷гр.4) × (гр.6 или гр.7) ×гр.8 × гр.9 |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель[[25]](#footnote-25) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 2

к приказу Финансового управления

Осташковского городского округа

от 16.04.2018 г. № 17 – нп

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

|  |
| --- |
|  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения (договора)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(дата заключения соглашения (договора)* |  *(номер соглашения (договора)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации), иной организации в соответствии с законодательством)*

которому как получателю средств бюджета Осташковского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 *(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация) [[26]](#footnote-26)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета Осташковского городского округа Получателю с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта)*

(далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Осташковского городского округа в 20\_\_ году Субсидии в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(затрат/недополученных доходов) [[27]](#footnote-27)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[28]](#footnote-28)*

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.(вариант 1) Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

 *(Администрации, Отделу, Комитету, иной Организации)*

средств бюджета Осташковского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в следующих размерах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)                                                               (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)                                                               (код БК)*

(вариант 2) Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

 *(Администрации, Отделу, Комитету, иной Организации)*

средств бюджета Осташковского городского округа на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере, определяемом в порядке, установленном Порядком предоставления Субсидии исходя из:

2.1.1[[29]](#footnote-29). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

 *(затрат/недополученных доходов) [[30]](#footnote-30)*

Субсидия в соответствии с:

3.1.1.1. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок \_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные условия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.2. (вариант 1) в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении \_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения[[31]](#footnote-31);

(вариант 2) в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3. на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(реквизиты счета Получателя Субсидии)*

 4. Права и обязанности Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 *(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. устанавливать в приложении \_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[32]](#footnote-32):

4.1.5.1. показатели результативности[[33]](#footnote-33);

4.1.5.2. иные показатели[[34]](#footnote-34).

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

  *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

пунктом 4.1.5.2 Соглашения на основании отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении \_\_ к Соглашению, предоставляемого(-ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения[[35]](#footnote-35).

4.1.7.  в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Осташковского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

в соответствии с пунктом 4.1.5.2 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении \_\_ к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[36]](#footnote-36);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 *(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация)*

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

 *(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении[[37]](#footnote-37);

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Получателя;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и органу муниципального финансового *(Администрации, Отделу, Комитету, иной Организации)*

контроля;

4.3.3. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

4.3.4. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы,

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.5.обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей в соответствии с приложением \_\_ к Соглашению в установленные в нем сроки[[38]](#footnote-38);

4.3.6. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

4.3.6.1. отчетность в соответствии с пунктом (-ами) \_\_\_\_ Порядка предоставления Субсидии;

4.3.6.2. отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения[[39]](#footnote-39) в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6.3. иные отчеты[[40]](#footnote-40):

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.7. исполнять требования, полученные от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации)*

в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Соглашением;

*(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.3.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

 *(Администрацию, Отдел, Комитет, иную Организацию)*

разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению[[41]](#footnote-41):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению[[42]](#footnote-42).

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. в случае реорганизации[[43]](#footnote-43) или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в одностороннем порядке в случаях[[44]](#footnote-44):

*(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

6.4.2.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.2.2. не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

*(Администрацией, Отделом, Комитетом, иной Организацией)*

с пунктом 4.1.5.2 Соглашения[[45]](#footnote-45).

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Администрация, Отдел, Комитет, иная Организация)* | Получатель |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Администрации, Отдела, Комитета, иной Организации)* | *Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:Тел./факс: | Место нахождения: Тел./факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Администрация, Отдел, Комитет,**иная Организация)* | СокращенноенаименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) или уполномоченного им лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора)

 о предоставлении из бюджета

Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –

производителю товаров, работ, услуг на возмещение

 затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

 винодельческих продуктов, произведенных из

выращенного на территории Российской

Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Осташковского городского округана предоставление Субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | Всего |  |

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора)

 о предоставлении из бюджета

Осташковского городского округа субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу – производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

 винодельческих продуктов, произведенных из

выращенного на территории Российской

Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Основание установления показателя[[46]](#footnote-46)  | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округасубсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

 ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[47]](#footnote-47) | Единица измерения  | Плановое значение показателя[[48]](#footnote-48) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 4к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Осташковского городского округасубсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателярезультативности | Достигнутое значение показателярезультативности | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты[[49]](#footnote-49) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1-гр.5÷гр.4) × (гр.6 или гр.7) ×гр.8 × гр.9 |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель[[50]](#footnote-50) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

1. Указывается соответственно Администрация (Отдел, Комитет) или наименование (сокращенное наименование) иной организации в соответствии с бюджетным законодательством. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2 оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение, указанное в пункте 4.1.5 оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлены конкретные показатели результативности. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Отчет, указанный в пункте 4.1.6 оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме в случаях если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления отчетности в Соглашении и (или) если иная форма отчета не устанавливается Администрацией (Отделом, Комитетом, иной Организацией) в соответствии с Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если применение штрафных санкций установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.8 оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.3.6 оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются иные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления иных отчетов. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, определяемый в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения. [↑](#footnote-ref-17)
18. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-18)
19. Пункт включается в Соглашение в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. [↑](#footnote-ref-20)
21. для показателя, установленного Порядком предоставления Cубсидии указывается пункт Порядка предоставления Cубсидии, для показателя, устанавливаемого Cоглашением - указывается формулировка «настоящее Соглашение» [↑](#footnote-ref-21)
22. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформляемого в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-22)
23. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к Соглашению, оформляемого в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-23)
24. В случае, если применение корректирующих коэффициентов при расчете штрафных санкций не предусмотрено Порядком предоставления Субсидий, указывается значение «1». [↑](#footnote-ref-24)
25. Руководитель Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается соответственно Администрация (Отдел, Комитет) или наименование (сокращенное наименование) иной организации в соответствии с бюджетным законодательством. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается наименование и значение показателя (тарифа, параметра, норматива и т.п.), используемого при определении размера Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2 оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-31)
32. Приложение, указанное в пункте 4.1.5 оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлены показатели результативности. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении. [↑](#footnote-ref-34)
35. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Отчет, указанный в пункте 4.1.6, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме в случаях, если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления отчетности в Соглашении и (или) если иная форма отчета не устанавливается Администрацией (Отделом, Комитетом, иной Организацией) в соответствии с Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-35)
36. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если применение штрафных санкций установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.8 оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий. [↑](#footnote-ref-36)
37. Пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-37)
38. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.3.5 оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-38)
39. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются иные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления иных отчетов. [↑](#footnote-ref-40)
41. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-41)
42. При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения, в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения. [↑](#footnote-ref-42)
43. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-43)
44. Пункт включается в Соглашение в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-44)
45. Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. [↑](#footnote-ref-45)
46. для показателя, установленного Порядком предоставления Cубсидии указывается пункт Порядка предоставления Cубсидии, для показателя, устанавливаемого Cоглашением - указывается формулировка «настоящее Соглашение» [↑](#footnote-ref-46)
47. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформляемого в соответствии с Приложением 2 к настоящему Типовому соглашению. [↑](#footnote-ref-47)
48. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения 2 к Соглашению, оформляемому в соответствии с Приложением 2 к настоящему Типовому соглашению. [↑](#footnote-ref-48)
49. В случае, если применение корректирующих коэффициентов при расчете штрафных санкций не предусмотрено Порядком предоставления Cубсидий, указывается значение «1». [↑](#footnote-ref-49)
50. Руководитель Администрации (Отдела, Комитета, иной Организации). [↑](#footnote-ref-50)