

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году на территории Осташковского городского округа Тверской
области**

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Осташковского городского округа Тверской области являются обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

В олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Осташковского городского округа Тверской области.

Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Начало муниципального этапа Олимпиады устанавливается согласно срокам, утвержденным Министерством образования Тверской области.

Место проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливается оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

На основании сформированных оргкомитетом списков участников Олимпиады общеобразовательные учреждения составляют заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады и направляют их в оргкомитет в установленные сроки.

При регистрации участников в день проведения Олимпиады сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде на территории Осташковского городского округа Тверской области в 2021-2022 учебном году, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- копию приказа общеобразовательного учреждения, утверждающего списки участников муниципального этапа Олимпиады.

Участники олимпиады предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении).

Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

В целях организации проведения муниципального этапа Олимпиады оргкомитетом по проведению муниципального этапа олимпиады (далее оргкомитет) направляются в общеобразовательные учреждения приказы, содержащие информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Функции оргкомитета

- Обеспечение соблюдения прав обучающихся в период проведения Олимпиады.
- Осуществление общей организации Олимпиады.
- Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- Оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.
- Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

Функции жюри

Работа жюри организуется в соответствии с графиком проведения Олимпиады. График проведения Олимпиады разрабатывается оргкомитетом в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области о сроках проведения муниципального этапа Олимпиады.

Председатель жюри принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады и организует работу жюри по образовательному предмету.

Председатель жюри обеспечивает информационную безопасность и конфиденциальность при работе с олимпиадными заданиями во время проведения проверки.

Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации.

Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Представляет оргкомитету муниципального этапа Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения.

Составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Функции участника Олимпиады

Участник олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Олимпиады и требования, утвержденные региональными методическими комиссиями Олимпиады, к

проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Функции организаторов в аудитории

В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать заполнение титульных листов;
- раздать олимпиадные задания.

Организаторы в аудитории должны контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет;
- черновики не подписываются, по окончании работы вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом или записывать решения, если это предусмотрено бланком, после выполнения работы олимпиадные задания сдаются.

После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

Олимпиадная работа может быть аннулирована, если участник нарушил требования к проведению Олимпиады.

Организаторы в аудитории обеспечивают порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

Шифровка и дешифровка работ участников Олимпиады

Представители оргкомитета Олимпиады осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяют титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;
- записывают на титульный лист и олимпиадную работу индивидуальный код участника;
- олимпиадные работы и черновики просматриваются с целью обнаружения информации, позволяющей идентифицировать участника Олимпиады;
- индивидуальный код вписывается в предварительный протокол;
- индивидуальный код участника не подлежит разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Проверка олимпиадных заданий

Председатель жюри Олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

После расшифровки работ предварительные протоколы подписывают председатель и члены жюри.

Предварительные протоколы передаются в общеобразовательные учреждения в день проверки олимпиадных заданий.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и членами жюри с учетом результатов апелляционной комиссии и размещается на официальном сайте Отдела образования администрации Осташковского городского округа .

Олимпиадные задания, иные материалы Олимпиады и работы участников Олимпиады хранятся в специально подготовленном месте.

Разбор олимпиадных заданий

Разбор олимпиадных заданий проводится после выполнения олимпиадных заданий в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с разработанным графиком.

Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Апелляция подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) и председателя оргкомитета Олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

Об апелляции подается письменное заявление.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. При проведении апелляции используется видеозапись.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменное заявление об апелляции участника олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протокол.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания олимпиадных заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом и определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами Отдела образования администрации Осташковского городского округа.