**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«Утверждаю»**

**Заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Темирбулатова**

конкурсная документация

на проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа

**Заказчик:** Администрация Осташковского городского округа

**г. Осташков, 2023г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ I. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |
| РАЗДЕЛ II. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 1. | ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ |
| 2. | ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 3. | ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ |
| РАЗДЕЛ III. | КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| РАЗДЕЛ IV. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
| РАЗДЕЛ V. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. Общие положения**

**1.1.**Настоящая [конкурсная документация](https://pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

**1.2. «Заказчик»** (далее - заказчик) – Администрация Осташковского городского округа.

**1.3. «Конкурсная комиссия»** (далее – комиссия) - [коллегиальный](https://pandia.ru/text/category/koll/) орган, создаваемый Заказчиком, для отбора специализированной организации по вопросам похоронного делана территории Осташковского городского округа.

**1.4. «Участник конкурса»** - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или [индивидуальный предприниматель](https://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), претендующий оказывать услуги по погребению умерших на территории Осташковского городского округа.

1.5. Адрес электронной почты Заказчика: mu.zakaz.okrug@bk.ru

1.6. Официальный сайт Заказчика: www.осташковский-район.рф

1.7. Номер контактного телефона: 8(48235) 5-31-41, 5-14-11.

**2. Предмет конкурса**

2.1. Предметом конкурса является наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа

**3. Опубликование информации о проведении конкурса**

3.1 Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: www.осташковский-район.рф.ru

**4. Порядок предоставления конкурсной документации:**

4.1. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

**4.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте заказчиком.

4.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

**4.5. Отказ от проведения конкурса**

4.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае принятия заказчиком решения  об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса заказчиком размещается на официальном сайте.

**5. Заявка на участие в конкурсе**

5.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия и заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют следующие документы:

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II  настоящей документации);

5.2.2. Предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II  настоящей документации);

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.4. Копии [учредительных документов](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) претендента (для юридических лиц);

5.2.5Данные о наличии персонала для осуществления погребения умерших;

5.2.6 Данные о наличии транспорта для предоставления услуг по захоронению;

5.2.7 Данные о наличии материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;

5.2.8 Данные о наличии помещения для приема заявок;

5.2.9 Данные о наличии телефонной связи для круглосуточного приема заявок;

5.2.10 Данные о наличии дополнительных услуг.

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

·  заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

·  на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и указывается не вскрывать до ……….(дата и время окончании подачи заявок);

· претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для физического лица).

**6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о  проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

**7. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

**7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:**

7.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

7.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения [арбитражного суда](https://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об [административных правонарушениях](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным [платежам в бюджеты](https://pandia.ru/text/category/platezhi_v_byudzhet/) любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший [календарный год](https://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/) и по состоянию на последнюю отчетную дату.

В противном случае заказчик или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.2 Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, количество листов, сведения об отзыве. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Осташковского городского округа в течение 2 двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

9.1.3 Дата, место и время заседания комиссии по рассмотрению заявок указывается в извещении о проведении конкурса.

9.1.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящей документации.

9.1.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) Заявитель подавший заявку на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящей документацией;

2) Заявитель не представил документы, определенные пунктом 5.2. настоящей документацией, или оформлены с нарушением требований настоящего Положения;

3) Установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации участника-юридического лица или принятием арбитражным судом решения о признании участника-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; приостановление деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

9.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, оформляется [протокол](https://pandia.ru/text/category/protokoli_po_vskritiyu_konvertov/) рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.7. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Осташковского городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

9.1.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.9 В случае, если только один заявитель признан участником конкурса, то организатор конкурса присваивает статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа указанному участнику и в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе с этим участником заключается договор. После подписания договора на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

9.1.10 В случае если конкурс признан не состоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа не присвоен, то Организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса.

**10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

10.1. Дата, место и время заседания комиссии по оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени [выгодности](https://pandia.ru/text/category/vigodnostmz/) содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из которых храниться у организатора конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Осташковского городского округа в течение 2-х рабочих дней с момента подписания.

**11. Срок действия договора**

11.1 По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа со специализированной службой сроком на 3 (три) года.

***РАЗДЕЛ II.***

***ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

1. ***Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.***

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх.номер

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

Осташковского городского округа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ   
ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ

ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во |
| 1 | Заявка на участие в Конкурсе |  |
| 2 | Предложение о качестве услуг |  |
| 3 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 5 | Другие документы по усмотрению заявителя |  |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно, согласно представленным документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

***2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

На бланке организации-заявителя

Дата, исх.номер.

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

Осташковского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

1. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать о нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

***3.ФОРМА СВЕДЕНИЙ  О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ***

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке исходящей документации*  *Дата, исх. номер* | ***Муниципальному заказчику***  ***Администрация Осташковского городского округа*** |

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ***

*1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование, Ф. И.О. претендента) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и* [*техническим заданием*](https://pandia.ru/text/category/tehnicheskie_zadaniya__obshaya_/)*.*

*2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Данные претендента*** | *Примечание* |
| *1* | *Наличие помещения для приема заявок* |  |  |
| *2* | *Наличие персонала  для оказания услуг* |  |  |
| *3* | *Наличие* [*специализированного транспорта*](https://pandia.ru/text/category/transport_spetcializirovannij/) |  |  |
| *4* | *Наличие телефонной связи для приема заявок* |  |  |
| *5* | *Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала* |  |  |
| *6* | *Предоставление дополнительных услуг* |  |  |

*В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.*

***Генеральный директор***

*(подпись)*

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в открытом конкурсе на определение специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа

Я, Иванов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), полностью)*

паспорт серия номер, выдан года.

*(сведения о дате выдаче и выдавшем его органе)*

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдаче и выдавшем его органе)*

адрес регистрации:

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю **Администрации Осташковского городского округа, *расположенному по адресу: 172735,Тверская обл., г. Осташков, пр-кт.Ленинский, д.46*,пом.1** комиссии по определению специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа *(далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, подаваемых* \*\*\*\*» ***-***

*(указывается наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (открытый конкурс)*

в составе заявки на участие в открытом конкурсе, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, образование, профессию, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные **Администрации Осташковского городского округа**, или комиссии по (далее - персональные данные).

Цель обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, профессия, должность, место работы, контактная информация) – рассмотрение и оценка заявки на участие в открытом конкурсе на определение специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа

*(указывается наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (открытый конкурс)*

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Оператор вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

***РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ***

***Критерии и порядок  оценки заявок на участие в конкурсе***

1. *Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование критерия* | *Значения в баллах* |
| *1* | *Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)* | *от 0 до 20 баллов*  *наличие помещения (правоустанавливающий документ (собственность) – 20 баллов;*  *наличие помещения (договор аренды) -10 баллов;*  *отсутствие помещения для приема заявок- 0 баллов* |
| *2* | *Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)* | *от 0 до 20 баллов*  *5 баллов за каждого сотрудника (максимум 20 баллов)* |
| *3* | *Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)* | *от 0 до 20 баллов*  *5 баллов за каждую единицу техники (максимум 20 баллов)* |
| *4* | *Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала* | *от 0 до 20 баллов*  — наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного *ритуала* (гробов, крестов, надгробий, табличек)- 20 баллов;  — наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей – 10 баллов;  — отсутствие производственной базы и *договоров* на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов; |
| *5* | *Наличие телефонной связи для круглосуточного приема заявок* | *от 0 до 10 баллов*  —наличие телефонной связи— 10 баллов;  — отсутствие телефонной связи — 0 баллов. |
| *6* | *Предоставление дополнительных услуг* | *от 0 до 20 баллов*  *5 баллов за каждую услугу (максимум 20 баллов)*  *(утвержденный прейскурант цен)* |

2. По каждому критерию оценки конкурсной комиссии выставляются баллы в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

3. Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

4. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае получения участниками конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

***РАЗДЕЛ IV.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по вопросам организации похоронного дела

на территории Осташковского городского округа

1. **Оказание услуг производить в соответствии с:**

1. Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (с изменениями и дополнениями);

3. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4. Земельным кодексом Российской Федерации;

5. Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации ДК 11-01.2002;

6. ВСН 62-91\*. Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и маломобильных групп населения (с изменениями и дополнениями);

7. Свод правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий";

8. Свод правил СП 30.13330.2020 "СНИП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий;

9. СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

10. Свод правил СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

11. Строительные нормы и правила СНиП 31-03-2001 "Производственные здания";

12. Свод правил СП 44.13330.2011 "СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания";

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 апреля 2003г. N38 "О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03";

14. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения";

15. Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. Часть третья глава 12 Раздел «Отдание воинских почестей при погребении»;

16. Указом Президента РФ от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

19. Постановлением Администрации Осташковского городского округа от 02.05.2023 №367 «О внесении изменений в постановление Администрации Осташковского городского округа от 14.06.2018 г. № 991 «О гарантированном перечне услуг по погребению умерших»;

20. Положением об организации ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения Осташковского городского округа, утвержденным Постановлением Администрацией Осташковского городского округа от 23.07.2018г. №1297 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения Осташковского городского округа и Положения о попечительском совете по вопросам похоронного дела Осташковского городского округа», Постановлением от 02.09.2019 №1469 « О внесении изменений в постановление №1297 от 23.07.2018г. «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения Осташковского городского округа и Положения о попечительском совете по вопросам похоронного дела Осташковского городского округа».

**2. Срок оказания услуг**

Срок оказания услуг: с даты заключения договора на 3 (три) года.

**3. Обязанности специализированной организации**

3.1. Обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей;

3.2. Проводить погребение умерших (погибших) в соответствии с национальными обычаями и особенностями вероисповедания, не противоречащими санитарным нормам и правилам;

3.3. Иметь оборудованные помещения для приема заказов на погребение, размещения рабочих, хранения инвентаря.

3.4. Осуществлять погребение тел (останков) умерших) на территории муниципальных кладбищ Осташковского городского округа;

3.5. Осуществлять погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

3.6. Осуществлять погребение при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3.7. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

3.8. Оказывать услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный законодательством;

3.9. Оказывать иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, не допускается.

3.11. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы.

3.12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана предоставлять информацию об оказываемых услугах, которая должна находиться в удобном и доступном для обозрения месте и в обязательном порядке включать:

- сведения о фирменном наименовании, месте нахождения, о государственной регистрации юридического лица с указанием наименования зарегистрировавшего органа;

- режим работы;

- перечень предоставляемых видов услуг;

- цены на предоставляемые услуги;

- сведения о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению;

- книгу отзывов и предложений;

-номера телефонов.

3.13. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет своими силами (безвозмездно) или может заключать договоры на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ по погребению умерших, по устройству мест захоронения, выполнению работ, предусмотренных п.7.1 настоящего технического задания.

3.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана соблюдать требования, установленные законодательством о погребении и похоронном деле.

**4. Перечень услуг по погребению**

4.1. Прием заказов на похороны и оформление документов, необходимых для погребения;

4.2. Предоставление и доставка похоронных принадлежностей, транспортировка тел (останков) умерших в морг, транспортировка тел (останков) умерших к местам, указанным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

4.3. Подготовка тела умершего к погребению, включая санитарную и косметическую обработку тел, бальзамирование;

4.4 Предпохоронное сохранение умерших;

4.5. Проведение траурных обрядов прощания;

4.6. Погребение;

4.7. Изготовление гробов;

4.8. Изготовление и установка надмогильных сооружений;

4.9. Изготовление фотокерамических изделий;

4.10. Создание архитектурно-ландшафтной среды мест захоронения.

**5. Условия оказания услуг по погребению**

5.1. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

5.2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

5.3. Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

5.4. Наличие телефонной связи для приема заявок;

5.5. Обеспечение режима работы справочно-информационной службы;

5.6. Получение в Администрации кладбища разрешений на выделение места под захоронение, пропуска на производство работ на территории муниципального кладбища, знака с регистрационным номером, устанавливаемого на могильном холме.

**6. Порядок установки надмогильных сооружений**

6.1. Надмогильные сооружения (памятник, надгробная плита, цветник, крест, ограда соответствующих размеров, площадка места захоронения) устанавливать в пределах отведенного земельного участка для захоронения в соответствии с размерами:

- на участках кладбищ, свободных для захоронения (одиночное захоронение), 2,0 м x 1,5 м;

- на участках кладбищ, свободных для захоронения (двойное захоронение), 2,0 м x 2,5 м;

- на участках кладбищ, где свободные захоронения не ведутся, 2,0 м x 1,0 м.

Надмогильные сооружения, содержащие мемориальную информацию, устанавливаются или заменяются на другие при предъявлении свидетельства (копии) о смерти умершего (погибшего). Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений, содержащих мемориальную информацию, а также вырубка букв и знаков на надмогильных сооружениях производятся после уведомления Администрации кладбища и под ее контролем. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении.

6.2. Установка металлических оград разрешается при условии соблюдения размеров участка и в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям.

6.3. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на участках почетных захоронений (мемориальных воинских и братских захоронениях) производится в соответствии с требованиями, установленными для данных участков по согласованию с Администрацией кладбища.

6.4. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями тел в гробу - 2,0м;

- памятники над захоронениями урн с прахом - 1,5м;

-  ограды - 0,5м;

- цоколи - 0,18м.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет контроль за установкой надмогильных сооружений, в том числе за соблюдением размеров надмогильных сооружений, установленных данным пунктом.

6.5. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра, отведенного под погребение участка земли.

6.6. Администрация кладбища ведет регистрацию установки памятников и других надмогильных сооружений в книге регистрации установки надмогильных сооружений.

**7. Содержание мест захоронения**

7.1. Содержание мест захоронения на кладбищах осуществляется по следующим направлениям:

- систематическая уборка дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения, прилегающей территории в пределах 10 метров от границ кладбища;

- систематическая уборка общественных туалетов и мест складирования мусора, вывоз мусора;

- уход за могилами, за установленными надмогильными сооружениями;

- содержание мест захоронения в соответствии с санитарными и экологическими правилами и требованиями;

- осуществление своевременного ремонта сооружений, находящихся на территории кладбища;

- благоустройство территории кладбища;

- содержание ограждения по всему периметру кладбища в исправном состоянии;

- осуществление озеленения и ухода за зелеными насаждениями;

- обеспечение стендами, содержащими информацию о порядке деятельности кладбища и порядке содержания мест захоронения, и иную необходимую информацию.

**8. Требования к участникам, предъявляемые законодательством РФ**

8.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

8.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения [арбитражного суда](https://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об [административных правонарушениях](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным [платежам в бюджеты](https://pandia.ru/text/category/platezhi_v_byudzhet/) любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший [календарный год](https://pandia.ru/text/category/kalendarnij_god/) и по состоянию на последнюю отчетную дату.

***РАЗДЕЛ V****.****Проект договора***

Договор

на оказание услуг по вопросам похоронного дела

на территории Осташковского городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Администрация Осташковского городского округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и , в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Настоящий договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Осташковского городского округа с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9,12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.
2. Оказание услуг
   1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.
   3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора на 3 (три) года.

2.4. Подписывая настоящий договор Исполнитель подтверждает, что:

* + 1. несет полную ответственность за оказание услуг по договору, в соответствии с действующими в Российской Федерации и Осташковском городском округе нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами;

2.4.2. полностью понимает и осознает характер объема услуг и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить оказание услуг, в том числе: климатическими условиями, средствами доступа, обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на оказание услуг и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с оказанием услуг.

2.5. Исполнитель получил и изучил все материалы договора, включая все приложения к нему и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки и качество услуг, в полном объеме.

1. Обязанности Исполнителя
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.1279-03 и техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору.
      2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативным правовым актом Осташковского городского округа.
      3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.
      4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.
      5. Нести ответственность за невыполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
      6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг и предоставлять ежемесячный отчет Заказчику о захоронении.
      7. До начала оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.
      8. В течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Осташковского городского округа через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.
      9. Обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы.

3.1.10. Предоставлять информацию об оказываемых услугах, которая должна находиться в удобном и доступном для обозрения месте и в обязательном порядке включать:

- сведения о фирменном наименовании, месте нахождения, о государственной регистрации юридического лица с указанием наименования зарегистрировавшего органа;

- режим работы;

- перечень предоставляемых видов услуг;

- цены на предоставляемые услуги;

- сведения о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению;

- книгу отзывов и предложений.

3.1.11. Проводить погребение умерших (погибших) в соответствии с национальными обычаями и особенностями вероисповедания, не противоречащими санитарным нормам и правилам;

3.1.12 Иметь оборудованные помещения для приема заказов на погребение, размещения рабочих, хранения инвентаря.

3.1.13 Осуществлять погребение тел (останков) умерших) на территории муниципальных кладбищ Осташковского городского округа;

3.1.14 Осуществлять погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

3.1.15. Осуществлять погребение при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3.1.16. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

3.1.17. Оказывать услуги по погребению, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный законодательством;

3.1.18. Оказывать иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

* + 1. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.21.Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

* + 1. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.
    2. Осуществлять своими силами (безвозмездно) или может заключать договоры на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ по погребению умерших, по устройству мест захоронения, выполнению работ, предусмотренных п.7.1 технического задания.
    3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Исполнитель не вправе:

3.2.1 Навязывать дополнительные услуги

3.2.2. Отказывать в предоставлении услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению.

1. Обязанности и права Заказчика
   1. Заказчик обязан:
      1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.
      2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказания услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.
   2. Заказчик вправе:
      1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказанных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.
      2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.
      3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.
2. Ответственность сторон
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с надлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

1. Форс-мажор
   1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предоставить разумными методами.
   2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.
2. Срок действия договора и иные условия
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.
   2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.
3. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: Исполнитель:

Администрация Осташковского

городского округа

172735, Тверская обл., г. Осташков,

Ленинский пр-т., д.46, помещение1

ИНН 6913017005 КПП 691301001

р/сч 40204810145250000340

Отделение Тверь, г.Тверь

л/с 03363D03281

БИК 042809001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

Заказчик: Исполнитель: