**ВНИМАНИЮ СОЦИАЛЬНО – ОРИЕНТИРОВАНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

 Администрация Осташковского городского округа сообщает, что в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Осташковского городского округа субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Осташковского городского округа в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан и в области содействия добровольчества, а так же содействия духовному развитию личности, утвержденным постановлением Администрации Осташковского городского округа от 26.04.2018 г. № 654 (с изменениями и дополнениями) **срок предоставления документов для получения Субсидии** **социально-ориентированными некоммерческими организациями,** осуществляющими деятельность на территории Осташковского городского округа в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан и в области содействия добровольчества, а так же содействия духовному развитию личности **до 20 марта 2024 года.**

**Документы, предоставляемые социально-ориентированными некоммерческими организациями:**

1) заявление на имя Главы Осташковского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2) декларацию о соответствии требованиям и критериям, перечисленным в подпунктах 1.6.1 - 1.6.4; 2.3.1 - 2.3.3 Порядка;

3) копию Устава;

4) утвержденный план мероприятий в области содействия добровольчеству, а также в сфере содействия утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, привлечения ветеранов, пенсионеров к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей лучших традиций в труде и служении Отечеству на год, в котором предусматривается предоставление субсидии;

5) отчет о выполненных мероприятиях за предыдущий год, с указанием количества мероприятий и количества привлеченной молодежи для участия в мероприятиях (отдельно по каждому мероприятию);

6) смету расходов на текущий финансовый год, согласованную с Главой Осташковского городского округа.

Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).