УТВЕРЖДЁН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии

Осташковского городского округа

от 22.05.2018 г. №\_\_\_

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД-02. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Осташков

2018

**СОДЕРЖАНИЕ.**

3

3

4

4

6

I. Общие положения

II.Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа

III.Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа

IV.Формирование и утверждение отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа

V.Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа

**I. Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа СОД-02 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статей 3, 4, 5 Закона Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области» (далее – Закон № 50-ЗО), в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа, утверждённым решением Осташковской городской Думы от 18.05.2018 №127.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки отчетов о деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа (далее – Комиссия).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

**-** установление порядка формирования и утверждения отчета о

деятельности Комиссии;

**-** определение требований к форме, структуре и содержанию отчета о

деятельности Комиссии;

**-** установление порядка организации работы по подготовке отчета о

деятельности Комиссии;

**-** определение требований к документам и материалам, представляемым

для формирования отчета о деятельности Комиссии.

**II. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Комиссии.**

2.1. Целью формирования отчета о деятельности Комиссии является обобщение и систематизация результатов деятельности комиссии по проведению внешнего государственного финансового контроля за отчетный период в соответствии с Законом № 50-ЗО и Положением о Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа, утверждённым решением Осташковской городской Думы от 18.05.2018 №127.

2.2. Формирование отчета о деятельности Комиссии предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по

видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий;

- характеристика результатов деятельности в рамках реализации

полномочий Комиссии, перечисленных в статье 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- анализ исполнения поручений, предложений и запросов Осташковской городской Думы, Главы Осташковского городского округа, запросов правоохранительных и иных органов;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий;

- характеристика работы по информированию общественности о

деятельности Комиссии.

2.3. Формирование отчета о деятельности Комиссии основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

**III. Отчет о деятельности Комиссии.**

3.1. В Комиссии формируется и утверждается отчет о деятельности Комиссии за год (далее – годовой отчет).

3.2. Отчетным периодом, за который составляется отчет, является период с

01 января по 31 декабря отчетного года.

3.3. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала

календарного года.

3.4. Отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с

предыдущего отчетного периода.

**IV. Формирование и утверждение отчета о деятельности Комиссии.**

4.1. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа, утверждённым решением Осташковской городской Думы от 18.05.2018 №127 и настоящим Стандартом в сроки, установленные в плане деятельности Комиссии и соответствующем распоряжении Комиссии.

4.2. Годовой отчет состоит из общей части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, составляемой на основе отчетов Комиссии. Сводная часть отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность Комиссии целом, и их анализ. Объем общей части отчета составляет, как правило, не более пяти машинописных листов (без учета приложений).

4.3. Структура годового отчета включает следующие разделы и

подразделы:

1) Вводные положения:

- приоритеты в деятельности в отчетном периоде;

- основные итоги деятельности за отчетный период;

- степень реализации плана деятельности за отчетный период;

- основные итоги экспертно-аналитической деятельности (количество

подготовленных и направленных в Осташковскую городскую Думу заключений, количество данных предложений и их финансовая оценка, результаты рассмотрения предложений Осташковской городской Думы);

- результаты экспертно-аналитической деятельности по вопросам

формирования и исполнения бюджета Осташковского городского округа;

- экспертиза иных законопроектов;

- экспертиза иных проектов нормативных правовых актов;

- аналитическая работа в целях совершенствования бюджетного

законодательства и развития бюджетно-финансовой системы Осташковского городского округа (количество проведенных аналитических мероприятий, предложения, направленные в муниципальные органы власти, результаты их реализации).

2) Контрольная деятельность:

- основные итоги контрольной деятельности;

- итоги контрольной деятельности по направлениям, возглавляемым

аудиторами;

- характеристика контрольных мероприятий по использованию средств

районного бюджета и внебюджетного фонда;

- основные нарушения, выявленные по результатам контрольных

мероприятий, и их финансовая оценка;

- количество актов (справок), составленных по результатам контрольных

мероприятий;

- количество отчетов, направленных в Осташковскую городскую Думу по результатам проведенных контрольных мероприятий, а также результаты их рассмотрения на заседаниях Осташковской городской Думы;

- меры, принятые по результатам проведенных контрольных мероприятий

(количество выданных представлений и предписаний, количество устраненных

нарушений и их финансовая оценка, количество предложений по

совершенствованию законодательства и их реализация).

3) Взаимодействие Комиссии с иными государственными органами и правоохранительными органами в целях реализации основных полномочий Комиссии:

- итоги деятельности по совместным мероприятиям Комиссии с иными государственными и правоохранительными органами (количество и виды проведенных совместных контрольных мероприятий, сведения о результатах проведенных мероприятий; количество направленных материалов в правоохранительные органы, результаты реагирования правоохранительных органов на представленные материалы; сведения об участии в межведомственных коллегиальных органах);

- участие Комиссии в работе административной комиссии Осташковского городского округа (количество возбужденных дел об административных правонарушениях, сведения о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях);

- взаимодействие с органами муниципального контроля;

- взаимодействие с иными органами.

4) Взаимодействие Комиссии с иными органами и организациями в целях развития единой системы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

5) Обеспечение деятельности Комиссии:

- методологическое и аналитическое обеспечение деятельности;

- кадровое обеспечение;

- правовое обеспечение;

- информационно-технологическое обеспечение;

- финансовое и материально-техническое обеспечение.

6) Информационная деятельность Комиссии:

- публикация сведений о деятельности Комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Осташковского городского округа в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http: осташковский-район.рф;

- иная информационная деятельность.

7)Заключение.

Заключение должно содержать общие выводы и предложения по

совершенствованию деятельности Комиссии в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности с учетом современных тенденций совершенствования бюджетного процесса и изменений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере.

4.4. Формирование проекта отчета о результатах деятельности Комиссии происходит на основании сведений за отчетный период.

Контроль за сроками и порядком формирования проекта отчета Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.5. Годовой отчет о деятельности Комиссии, утвержденный решением и подписанный председателем Комиссии, направляется на рассмотрение в Осташковскую городскую Думу не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Представление годового отчета о деятельности Комиссии в Осташковской городской Думе осуществляет председатель Комиссии.

4.6. Годовой отчет о деятельности Комиссии после рассмотрения Осташковской городской Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации газете «Селигер» или на официальном сайте Администрации Осташковского городского округа в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// осташковский-район.рф

**V. Правила формирования отчета о деятельности Комиссии.**

5.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности Комиссии на год.

Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях

представляются раздельно.

5.2. В отчетах о деятельности Комиссии приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

5.3. К годовому отчету приводятся следующие приложения:

- Приложение № 1 «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа в \_\_\_\_\_году» (форма № 1 к Стандарту);

- Приложение № 2 «Справка о нарушениях законодательства,

установленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий» (форма

№ 2 к Стандарту);

- Приложение № 3 «Справка о выявленных финансовых нарушениях по

результатам тематических контрольных мероприятий за \_\_\_\_год» (форма № 3 к

Стандарту);

- Приложение № 4 «Справка о выявленных финансовых нарушениях по

результатам внешней проверки бюджетной отчетности за \_\_\_\_\_\_ год» (форма № 4

к Стандарту);

- Приложение № 5 «Перечень отчетов по результатам контрольных

мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа в отчетном периоде, направленных в Осташковскую городскую Думу (форма № 5 к Стандарту).

5.4. Основанием для определения количества контрольных мероприятий

является план Комиссии на год. В качестве объекта проверки учитывается организация (орган местного самоуправления, муниципальные органы, юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам проверки составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

5.5. Выявленные и возмещенные суммы нецелевого (незаконного)

использования средств местного бюджета и иных (прочих) финансовых нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

5.6. Документы и материалы к формированию сводных отчетов о

деятельности Комиссии представляются как на бумажном носителе за подписью председателя Комиссии, так и в электронном виде.

5.7. Оформление текстовых документов и материалов к отчетам о

деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа.