

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

172735, Тверская область, г. Осташков, пер. Советский, д. 3, п. 51

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| «01» ноября 2022 г. | №8 |

Об утверждении стандарта внешнего муниципального

финансового контроля

Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа

В соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/902260925)»,  Законом Тверской области от 29.09.2011 №50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области»:

1.Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа:

1.1 СФК-03. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу п. 1.5. Распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа от 22.05.2018 №1.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Осташковского городского округа Е.А. Здорова

УТВЕРЖДЁН

Приказом

Контрольно-счетной комиссии

Осташковского городского округа

от 01.11.2022 №8

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК-03. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа**

г. Осташков

2022

Содержание

[1. Общие положения 4](#_Toc118206915)

[2. Основания проведения внешней проверки 4](#_Toc118206916)

[3. Цели проведения внешней проверки 5](#_Toc118206917)

[4. Основные задачи проведения внешней проверки 5](#_Toc118206918)

[5. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки 5](#_Toc118206919)

[6. Этапы проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета 6](#_Toc118206920)

[Приложение № 1 9](#_Toc118206921)

[Приложение № 2 10](#_Toc118206922)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа СФК-03 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);

- Законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно – счетных органов муниципальных образований Тверской области» (далее - законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО);

– Решением Осташковской городской Думы от 25 ноября 2021 г. N 298 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа и об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа»;

- Решением Осташковской городской Думы от 26 сентября 2019 г. N 215 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Осташковском городском округе».

1.2. Стандарт разработан для использования должностным лицом Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа (далее – Комиссия) при организации и проведении комплекса мероприятий по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа (далее – внешняя проверка), и обязателен к применению должностным лицом Комиссии.

1.3. Под комплексом мероприятий в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета Осташковского городского округа (далее – местный бюджет), внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета.

1.4. Целью Стандарта является установление единых организационных, правовых, информационных, методических основ проведения комплекса контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий по проведению внешней проверки.

1.5. Задачами Стандарта является:

- определение основных этапов организации и проведения соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках проведения внешней проверки и подготовки заключения на проект решения об исполнении бюджета Осташковского городского округа;

- определение общих правил и требований по оформлению результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при проведении внешней проверки;

- порядок оформления и утверждения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

# 2. Основания проведения внешней проверки

2.1. Ст. 264.4, ч.2 ст. 157 БК РФ, п. 1, 2, 3 ч. 2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, Положение о бюджетном процессе в Осташковском городском округе, утвержденного Решением Осташковской городской Думы от 26 сентября 2019 г. N 215; Положение о Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа, утверждённое Решением Осташковской городской Думы от 25 ноября 2021 г. N 298, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Инструкции N 191н),

# 3. Цели проведения внешней проверки

3.1. Цели проведения внешней проверки:

– определение достоверности показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета с учетом имеющихся ограничений;

- определение своевременности и полноты представлениягодового отчета об исполнении местного бюджета (далее – годовой отчет) и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС);

- оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении местного бюджета.

# 4. Основные задачи проведения внешней проверки

4.1. Основные задачи проведения внешней проверки:

1) Установление соответствия исполнения решения о бюджете Осташковского городского округа в отчетном финансовом году Финансовым управлением администрации Осташковского городского округа, главными администраторами бюджетных средств положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

2) Установление достоверности годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

3) Установление на документальной основе кассового исполнения в отчетном финансовом году решения о местном бюджете;

4) Оценка исполнения в отчетном финансовом году основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

5) Оценка уровня исполнения в отчетном финансовом году показателей, утвержденных решением о местном бюджете;

6) Оценка уровня достижения в отчетном финансовом году значений показателей муниципальных программ.

7) Оценка выполнения муниципальных заданий (выборочно).

# 5. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки

5.1. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки, контроля за ее результатами устанавливается ежегодными приказами о подготовке к проведению, проведении внешней проверки, иными локальными нормативными правовыми актами Комиссии с учетом положений настоящего Стандарта.

5.2. Внешней проверке подлежит бюджетная отчетность всех ГАБС местного бюджета.

5.3. Внешняя проверка проекта решения проводится на выборочной основе с применением принципа существенности.

Принцип существенности предполагает, что оценка основывается на самостоятельной выборке Председателем Комиссии критериев, характеризующих отрасли и показатели местных бюджетов, с учетом существующих рисков, с определением направления мероприятий проверки и соответствующей сферы отрасли.

5.4. Задачи проведения проверки проекта решения подлежат решению, в том числе в рамках тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.5. Перечень организаций, проверяемых в ходе внешней проверки годового отчета, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС, перечень проверяемых показателей бюджетной отчетности устанавливаются Комиссией самостоятельно.

5.6. Под основными ограничениями, при наличии которых осуществляется внешняя проверка, понимаются:

– выборочный характер внешней проверки проекта решения;

– продолжение проведения ряда контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых являются соответствующие средства местного бюджета, после формирования и направления итоговых материалов по внешней проверке проекта решения.

# 6. Этапы проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета

6.1. Необходимое качество процесса организации и проведения комплекса контрольных мероприятий, оформления их результатов и управление качеством контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями, установленными соответствующими правовыми актами Комиссии.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несет ответственность за их результаты.

6.2. Подготовка и проведение комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают в себя следующие основные этапы:

- Этап I - проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Осташковского городского округа;

- Этап II - проведение экспертизы отчета об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Осташковского городского округа за отчетный финансовый год;

- Этап III - проведение экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа и подготовка заключения Комиссии на отчет об исполнении бюджета Осташковского городского округа за отчетный финансовый год.

6.3. Этап I - проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Осташковского городского округа:

6.3.1. Внешней проверке подлежит бюджетная отчетность всех ГАБС.

6.3.2. Примерная форма программы проведения проверки бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета Осташковского городского округа установлена в Приложении N 1 к настоящему Стандарту.

6.3.3. Приказ Комиссии о проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа издается в срок до 01 апреля года следующего за отчетным.

6.3.4. Порядок проведения контрольного мероприятия по внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в соответствии с положениями Стандарта финансового контроля «Проведение контрольного мероприятия» с учетом особенностей установленных настоящим Стандартом.

6.3.5. При проведении контрольного мероприятия по внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС рабочий план проведения контрольного мероприятия не составляется.

Уведомления о проведении контрольного мероприятия подлежат подготовке и направлению руководителям объектов контрольного мероприятия только в случае проведения выездной проверки бюджетной отчетности ГАБС.

6.3.6. Сроком окончания контрольного мероприятия по проведению внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС является дата составления акта по результатам проверки.

6.3.7. Внешняя проверка проводится в установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Осташковского городского округа. Окончательным сроком контрольных мероприятий по проведению внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и составления акта (актов) по результатам проверок является 30 апреля года следующего за отчетным.

6.3.8. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС рекомендуется учитывать вероятность возникновения и уровень влияния рисков на исполнение бюджета Осташковского городского округа на отчетный финансовый год и на плановый период по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Осташковского городского округа, организацию исполнения бюджета Осташковского городского округа, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Осташковского городского округа, осуществление внутреннего финансового контроля.

6.3.9. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС должностное лицо Комиссии руководствуется нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми должно исполняться решение о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период.

6.3.10. При проведении контрольных мероприятий проводится анализ сведений, сформированных на основе документов, полученных в органах и учреждениях Осташковского городского округа, характеризующих и обосновывающих операции со средствами бюджета Осташковского городского округа на отчетный финансовый год, анализируется информация исполнения бюджета Осташковского городского округа.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в Финансовом управлении Осташковского городского округа, у ГАБС в рамках контрольного мероприятия исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период.

6.3.11. Акт по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (далее - Акт), составляется должностным лицом Комиссии в сроки определенные приказом о проведении внешней проверки.

Порядок подготовки и составления акта осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Стандартом финансового контроля Комиссии «Проведение контрольного мероприятия».

При подготовке проекта Акта следует руководствоваться примерным содержанием акта по структуре и содержанию, определенным в Приложении N 2 к настоящему Стандарту.

6.3.12. Отчет по результатам контрольного мероприятия по проведению внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС не составляется.

6.3.13. Акт по результатам проверки бюджетной отчетности ГАБС направляется в дело, в ГАБС, в Финансовое управление Осташковского городского округа.

6.3.14. В случае получения бюджетной отчетности ГАБС в электронном виде указанная отчетность размещается в базах данных Комиссии в течение одного рабочего дня после ее получения.

6.4. Этап II - проведение экспертизы отчета об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Осташковского городского округа за отчетный финансовый год:

6.4.1. Проведение экспертизы отчета об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Осташковского городского округа за отчетный финансовый год осуществляется должностным лицом Комиссии в срок до 25 апреля года следующего за отчетным;

6.4.2. Порядок проведения экспертизы отчета об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Осташковского городского округа осуществляется в соответствии с положениями Стандарта финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» с учетом особенностей установленных настоящим Стандартом.

6.5. Этап III - проведение экспертизы годового отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа и подготовка заключения Комиссии на отчет об исполнении бюджета Осташковского городского округа за отчетный финансовый год.

6.5.1. Подготовка заключения Комиссии осуществляется с учетом результатов внешней проверки отчетности ГАБС, на основе данных самой отчетности; информации о ежеквартальном (текущем) исполнении бюджета в отчетном году, также контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий проведенных в соответствии с планом деятельности Комиссии за отчетный финансовый год.

6.5.2. Председатель Комиссии проводит экспертизу годового отчета об исполнении бюджета в период с 01 апреля по 30 апреля года следующего за отчетным.

6.5.3. Председатель Комиссии в соответствии с подпунктом 6.5.1. настоящего стандарта и на основании представленного акта проверки ГАБС и заключения на отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества Осташковского городского округа оформляет сводное заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета Осташковского городского округа.

Сводное заключение подлежит подготовке в срок до 30 апреля года следующего за отчетным.

6.5.4. Заключение подписывается председателем Комиссии и направляется в Осташковскую городскую Думу, Администрацию Осташковского городского округа не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

6.5.5. В случаях выявления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений и недостатков подготавливаются представления и (или) информационные письма Комиссии.

# Приложение № 1

**Примерная программа**

**проведения внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств за 20\_\_ год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе в Осташковском городском округе, пункт \_\_\_ плана деятельности Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа на 20\_\_\_ год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа от \_.12.20\_\_ № \_\_\_, распоряжение Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа о проведении контрольного мероприятия от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_

**Предмет контрольного мероприятия:** годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС); регистры бюджетного учета, государственные контракты и договоры; первичные учетные документы.

**Объект контрольного мероприятия:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование объекта - ГАБС)

**Цели контрольного мероприятия:**

**Цель 1.** Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

Вопросы:

1.1) Проверка соблюдения ГАБС срока предоставления годовой бюджетной отчетности.

1.2) Проверка соответствия бюджетной отчетности ГАБС по составу, структуре и содержанию требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**Цель 2.** Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

Вопросы:

2.1) Проверка соответствия плановых показателей, указанных в бюджетной отчетности ГАБС, показателям решения о бюджете муниципального образования (далее – решение о бюджете).

2.2) Проверка внутренней согласованности соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС.

2.3) Проверка соответствия показателей бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета и первичных учетных документов (при проведении выездной проверки).

2.4) Проверка полноты проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности.

**Цель 3.** Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении местного бюджета.

3.1) Проверка наличия утвержденных в установленном порядке бюджетной росписи ГАБС и сметы с учетом последующих изменений (при проведении выездной проверки).

3.2) Проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей бюджетной отчетности ГАБС (при проведении выездной проверки).

3.3) Анализ исполнения бюджета ГАБС. Оценка уровня исполнения в отчетном финансовом году показателей (доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета), утвержденных решением о бюджете. Обоснование отклонений.

3.4) Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков её возникновения.

3.5) Анализ изменения численности муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений и бюджетных и автономных учреждений (при проведении выездной проверки).

3.6) Анализ выполнения муниципальных заданий. Причины неисполнения (неполного исполнения) муниципального задания (при проведении выездной проверки).

3.7) Другие вопросы (при необходимости исходя из специфики деятельности ГАБС)

**Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указываются даты начала и окончания проверяемого периода)

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Состав ответственных исполнителей:**

1) ответственный за проведение контрольного мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ф.И.О.

2) руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

должность, Ф.И.О.

3) исполнители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

должность, Ф.И.О.

**Срок представления акта по результатам контрольного мероприятия на объекте «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

Председатель Контрольно-счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

# Приложение № 2

**Примерное содержание акта**

**Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

**о результатах внешней проверки исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

**1. Общие положения.**

1.1. Бюджетная отчетность за \_\_\_\_\_ год представлена главным администратором средств местного бюджета \_\_\_\_ (число, месяц, год) в Контрольно-счетную комиссию Осташковского городского округа (далее – Комиссия), что соответствует (не соответствует) сроку представления годовой бюджетной отчетности, установленному пунктом \_\_ подраздела \_\_ раздела \_\_\_ Положения о бюджетном процессе в Осташковском городском округе.

Бюджетная отчетность главного администратора средств местного бюджета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – бюджетная отчетность) составлена в соответствии (не в соответствии) с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и соответствует (не соответствует) структуре и бюджетной классификации, утвержденной решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Осташковского городского округа на 20\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов» и Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина РФ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Отчет главного администратора средств местного бюджета соответствует (не соответствует) перечню и формам для главного администратора средств местного бюджета, предусмотренным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н (с изм.).

1.2. Решения Осташковской городской Думы, постановления администрации Осташковского городского округа и иные муниципальные правовые акты, регламентирующие полномочия и функции главного администратора средств местного бюджета.

Наличие и количество подведомственных учреждений и иных организаций, находящихся в ведении главного администратора средств местного бюджета, их организационно-правовая форма.

**2. Результаты проверки и анализа Комиссии исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год главным распорядителем средств местного бюджета.**

2.1. Анализ отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503127):

- сопоставление данных раздела "Расходы бюджета" с данными Главной книги и данными аналитического учета по соответствующим счетам;

- анализ и сопоставление показателей отчетности с показателями отчетности подведомственных получателей (выборочно);

- сопоставление данных отчета главного распорядителя бюджетных средств с данными годового отчета об исполнении бюджета за очередной финансовый год

2.2. Соответствие данных бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета показателям бюджетной росписи. Анализ изменений и дополнений, внесенных решениями о внесении изменений в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному распорядителю средств местного бюджета в разрезе разделов классификации расходов.

2.3. Анализ уровня исполнения расходов по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов по главному распорядителю средств местного бюджета.

Анализ исполнения расходов местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета по расходным обязательствам, установленным реестром расходных обязательств.

Анализ причин неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования средств местного бюджета.

Оценка объема неисполненных лимитов бюджетных обязательств и их соотношение с кассовыми расходами;

Равномерность кассовых расходов в течение финансового года (в том числе соотношение кассовых расходов IV квартала с кассовыми расходами I-III кварталов);

Расходование средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи.

2.4. Указать факты нецелевого использования бюджетных средств, выявленных в результате проверки, экспертизы.

Анализ по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете на отчетный год либо бюджетной росписью.

Анализ предоставления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Анализ иных нарушений бюджетного и иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, установленных Комиссией в ходе проведения внешней проверки.

2.5. Анализ реализации приоритетных проектов, достижения показателей результативности.

2.6. Анализ достижения в отчетном году показателей, установленных в муниципальных программах.

2.7. Анализ причин образования кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета. Анализ принимаемых мер главным распорядителем средств местного бюджета по погашению кредиторской и дебиторской задолженности.

**3. Результаты проверки исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год и анализа бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год администратора внутренних источников финансирования дефицита местного бюджета – Финансового управления администрации Осташковского городского округа.**

3.1. Соответствие показателей бюджетной отчетности администратора источников финансирования дефицита местного бюджета показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи. Сравнение результатов проверки Комиссии и соответствующих показателей бюджетной отчетности.

3.2. Анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3.3. Анализ остатков средств на счетах главных администраторов средств местного бюджета по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств местного бюджета, а также установление сумм неиспользованных остатков объемов финансирования, которые прекратили свое действие в конце финансового года.

**4. Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета в части использования средств резервного фонда Администрации Осташковского городского округа**

4.1. Соответствие объема средств, выделенных получателям из резервного фонда, соответствующим постановлениям Администрации Осташковского городского округа.

4.2. Анализ полноты и целевого использования средств на мероприятия и цели, предусмотренные решением о выделении средств резервного фонда.

4.3. Анализ достоверности отчетности об использовании средств резервного фонда.

**5. Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета – Финансового управления администрации Осташковского городского округа в части предоставления и погашения бюджетных кредитов (ссуд)**

5.1. Анализ документов и материалов, послуживших основанием для получения бюджетных кредитов (ссуд).

5.2. Своевременность и полнота погашения основного долга и уплаты процентов за пользование средствами областного бюджета.

5.3. Достоверность и полнота отчетности о привлечении и погашении бюджетных кредитов (ссуд).

**6. Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета – Финансового управления администрации Осташковского городского округа в части предоставления муниципальных гарантий, осуществления внутренних заимствований, состояния муниципального долга**

6.1. Выполнение главным распорядителем утвержденных решением о бюджете на соответствующий финансовый год программы муниципальных внутренних заимствований.

6.2. Операции по увеличению (сокращению) в отчетном финансовом году муниципального долга.

6.3. Достоверность отражения произведенных операций в отчетности главного распорядителя средств местного бюджета.