ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТАШКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ОСТАШКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.02.2022 | г. Осташков | № 315 |

**О внесении изменений и дополнений в Положение об Отделе образования администрации Осташковского городского округа, утвержденное решением Осташковской городской Думы от 15.12.2017 № 69**

В соответствии с Методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по актуальным вопросам реализации национальной политики, содействия социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Российской Федерации, а также профилактике экстремизма с примерными алгоритмами действий по ликвидации конфликтных ситуаций и их последствий, утвержденными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.08.2020 г. № 114, предписанием Министерства образования Тверской области от 19.05.2021 №105/н, представлением Осташковской межрайонной прокуратуры от 11.01.2021 г. № 52б-2021, распоряжением Администрации Осташковского городского округа от 20.02.2021 г. № 29 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Осташковского городского округа от 15.10.2020 г. № 122 «Об определении должностных лиц и отделов Администрации Осташковского городского округа, ответственных за сферу межнациональных и межконфессиональных отношений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Осташковская городская Дума РЕШИЛА: |  |  |
|  |  |  |  |

1. Внести в Положение об Отделе образования администрации Осташковского городского округа, утвержденное решением Осташковской городской Думы 15.12.2017 № 69 следующие изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Осташковской городской Думы от 21.12.2021 №313 «О внесении изменений в решение Осташковской городской Думы от 15.12.2017 № 69 «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Осташковского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном издании – газете «Селигер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осташковского городского округа | А.А. Титов |
|  |  |
|  |  |
| Председатель Осташковской городской Думы | М.А. Волков |

**Утверждено**

**решением Осташковской**

**городской Думы**

**от 11.02.2022 № 315**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования администрации**

**Осташковского городского округа»**

**(новая редакция)**

**Местонахождение и почтовый адрес:**

**Российская Федерация**

**172735 Тверская область, г. Осташков**

**пер. Советский, д.3, помещение 38**

**г. Осташков**

**2022 г.**

Приложение

к решению Осташковской городской Думы

от 11.02.2022 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования администрации Осташковского городского округа**

1. **Общие положения**
	1. Отдел образования администрации Осташковского городского округа (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Осташковского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования на территории Осташковского городского округа в пределах своей компетенции.
	2. Отдел является правопреемником отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Осташковский район».
	3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами РФ; Указами Президента РФ; Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; Уставом, законами и нормативными актами Тверской области; распорядительными документами Губернатора Тверской области; приказами министра и решениями коллегии Министерства образования Тверской области; Решениями Осташковской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Осташковского городского округа; настоящим положением и другими нормативными актами.
	4. В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему организации и учреждения, список которых утверждается Постановлением Главы Осташковского городского округа.
	5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печати, штампы и бланки.
	6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Осташковского городского округа. Имущество Отдела является имуществом Осташковского городского округа и находится на праве оперативного управления в установленном законодательстве порядке.
	7. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.
	8. Полное наименование Отдела – Отдел образования администрации Осташковского городского округа, сокращенное наименование - Отдел образования.
	9. Юридический адрес Отдела: 172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский проспект, д.46.
	10. Фактический (почтовый) адрес Отдела: 172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский проспект, д.46.
	11. Организационно-правовая форма Отдела – казенное учреждение.
2. **Задачи и функции Отдела образования Осташковского городского округа**

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Тверской области, другими государственными органами Тверской области, органами местного самоуправления Осташковского городского округа, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и организациями.

**2. Основными задачами Отдела являются:**

* 1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Осташковского городского округа.
	2. Организация предоставления дополнительного образования детям.
	3. Обеспечение развития и оптимизации сети образовательных организаций всех типов, находящихся на территории Осташковского городского округа.
	4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
	5. Создание целостного образовательного пространства в округе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с профессиональными образовательными организациями.
	6. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования детей, для подготовки к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.
	7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях.
	8. Обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов, программ развития образования.
	9. Обеспечение государственных гарантий предоставления общедоступного бесплатного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.
	10. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях вне зависимости от места проживания обучающихся.
	11. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков в каникулярное время.
	12. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация повышения квалификации, организация аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Осташковского городского округа.
	13. Стимулирование инновационного развития системы образования, в том числе внедрение новых механизмов управления отраслью «Образование» и финансового обеспечения муниципальных услуг; расширение самостоятельности образовательных организаций; совершенствование системы оплаты труда; выявление и поддержка лидеров образования.
	14. Обеспечение позитивной социализации и учебной успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.
	15. Координация работы по финансовому, материально-техническому обеспечению жизнедеятельности в сфере образования на территории Осташковского городского округа.
	16. Осуществление на территории округа государственной образовательной политики.
	17. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.
	18. Осуществление иных установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.19. Содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей.

2.20. Профилактика и противодействие проявлениям терроризма, ксенофобии, экстремизма и дискриминации на этнической и религиозной почве, повышение уровня толерантности в обществе.

2.21. Управление деятельностью в сфере межнациональных отношений подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в области образования

**3. Для решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:**

**3.1. При решении вопросов местного значения в области образования Отдел:**

3.1.1. Разрабатывает, представляет Главе округа проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и обеспечивает условия их реализации.

3.1.2. Прогнозирует и планирует развитие сети образовательных организаций Осташковского городского округа.

3.1.3. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных организаций Осташковского городского округа, для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

3.1.4. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию государственно-общественного управления образованием.

3.1.5. Организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.6. Организует деятельность образовательных организаций по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.7. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций:

а) изучает деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательной деятельности, информирует руководителей образовательных организаций, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с Министерством образования Тверской области, подведомственными ему образовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своей компетенции;

в) обеспечивает участие общественности в различных экспертных процедурах.

3.1.8. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации образовательной деятельности, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите из прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.9. Организует в пределах своей компетенции отдых и оздоровление детей, подростков в каникулярное время.

3.1.10. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций, программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.11. Организует и проводит массовые мероприятия в округе для участников образовательного процесса. Организует совместно с подведомственными Отделу муниципальными учреждениями образования проведение мероприятий в области межнациональных отношений, профилактики и противодействия проявлениям ксенофобии, экстремизма и терроризма.

3.1.12. Информирует Главу округа об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в подведомственных организациях.

3.1.13. Осуществляет духовно-нравственную воспитательную работу с детьми на территории Осташковского городского округа. Данное полномочие реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) содействие деятельности детских общественных организаций, объединений и движений;

б) организацию исследования процессов в детской среде;

в) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

г) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов детей;

д) пропаганду семейных ценностей, здорового образа жизни и духовно-нравственного развития;

е) формирование у детей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни округа, основанной на уважении прав человека, иных ценностей.

3.1.14. Контролирует соблюдение прав, обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Осташковского городского округа.

3.1.15. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Осташковского городского округа. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и закрепление образовательных организаций за конкретными территориями округа.

3.1.17. Реализует полномочия Учредителя образовательных организаций по разрешению приема детей на обучение по программам начального общего образования в раннем возрасте 6,5 лет. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Тверской области, или Отдел образования администрации Осташковского городского округа.

3.1.18. Формирует и согласовывает к утверждению муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг образовательных организаций Осташковского городского округа, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

3.1.19. Определяет количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации.

3.1.20. Проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

**3.2. В области управления подведомственными образовательными организациями Отдел:**

3.2.1. Ведет реестр образовательных организаций округа.

3.2.2. Создает условия для организации процедуры лицензирования, аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций.

3.2.3. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.4. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации в подведомственных образовательных организациях, обеспечивает ее достоверность.

3.2.6. Согласовывает программы развития образовательной организации.

3.2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**3.3. По учету детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Отдел:**

3.3.1. Осуществляет персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте о шести лет шести месяцев до 18 лет, посещающих и не посещающих общеобразовательные организации, создает единый банк данных о детях.

3.3.2. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.3.3. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.4. Организует работу подведомственных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.5. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций Осташковского городского округа, с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.6. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

3.3.7. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, формировании групп кратковременного пребывания, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории округа формах получения дошкольного образования и содержания услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность организаций дополнительного образования, начального общего образования, дошкольных образовательных организаций Осташковского городского округа по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.

3.3.8. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

3.3.9. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Осташковского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования администрации Осташковского городского округа.

**3.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания Отдел:**

3.4.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря «Чайка» в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности.

3.4.2. Обеспечивает выполнение подведомственными организациями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, осуществляет контроль за целевым использованием выделенных на питание средств.

3.4.3. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания обучающихся (воспитанников).

3.4.4. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.

3.4.5. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных организациях.

3.4.6. Контролирует выполнение безопасных условий при организованном выходе (выезде) обучающихся, воспитанников за пределы образовательной организации.

3.4.7. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным организациям.

3.4.8. Создает необходимые условия для осуществления деятельности образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

3.4.9. Организует на территории Осташковского городского округа подвоз обучающихся (воспитанников) в образовательные организации.

**3.5. В области содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел:**

3.5.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений образовательных организаций Осташковского городского округа.

3.5.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5.3. Анализирует состояние зданий, инициирует обследование технического состояния помещений и зданий образовательных организаций.

3.5.4. Осуществляет межведомственные взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий.

**3.6. В области распоряжения собственностью Отдел:**

3.6.1. Осуществляет совместно с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Осташковского городского округа контроль за целевым эффективным использованием и списанием имущества, находящегося на балансе образовательных организаций.

3.6.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов собственности Осташковского городского округа.

**3.7. В области финансирования и экономики:**

3.7.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Осташковского городского округа по отрасли образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами.

3.7.2. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию программ, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете округа на их осуществление.

3.7.3. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Осташковского городского округа.

3.7.4. Ежегодно в установленном порядке доводит до подведомственных образовательных организаций, данные о размерах бюджетных ассигнований, лимитах и централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств местного бюджета и бюджетов иных уровней.

3.7.5. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование образовательных организаций.

3.7.6. Получает из подведомственных образовательных организаций, финансируемых из бюджета округа, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.7.7. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7.8. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

3.7.9. Информирует Главу округа о нарушениях финансовой деятельности подведомственных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

3.7.10. Координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.7.11. Является главным распорядителем бюджетных средств Осташковского городского округа по разделу «Образование» и осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами.

3.7.12. При ликвидации образовательной организации вносит предложения о направлении денежных средств и иных объектов собственности на цели развития образования района.

**3.8. В организации методической работы Отдел:**

3.8.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями.

3.8.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.8.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества округа на региональном и всероссийском уровнях через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.8.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей.

3.8.5. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

3.8.6. Информация о результатах независимой оценки качества образования подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается ими при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**3.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел:**

3.9.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в образовательных организациях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации образовательной деятельности), о наличии мест в общеобразовательных организациях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в образовательных организациях,

3.9.2. Разрабатывает, представляет общественности годовой публичный доклад о состоянии системы образования Осташковского городского округа.

3.9.3. Осуществляет информационное обеспечение образовательных организаций на местном уровне.

3.9.4. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.9.5. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.9.6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.9.7. Готовит проекты постановлений, распоряжений Главы округа в рамках своих полномочий.

3.9.8. Взаимодействует с Министерством образования Тверской области – представляет ежегодную статистическую отчетность о собственной деятельности и деятельности образовательных организаций Осташковского городского округа.

**3.10. В области кадров Отдел:**

3.10.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных организаций; создает банк данных о кадровом составе образовательных организаций Осташковского городского округа.

3.10.2. Прогнозирует потребности в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.10.3. Реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для образовательных организаций Осташковского городского округа.

3.10.4. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей образовательных организаций Осташковского городского округа, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом.

3.10.5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.10.6. Организует работу по повышению квалификации работников Отдела.

3.10.7. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат руководящим работникам образовательных организаций округа в целях развития качества образования.

3.10.8. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.10.9. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий политику округа по социальной защите работников образования образовательных организаций Осташковского городского округа и их детей.

3.10.10. Готовит ходатайства по представлению к государственным и ведомственным наградам, к награждению грамотами и благодарственными письмами Главы округа, осуществляет награждение Почетной грамотой и благодарственными письмами Отдела.

**III. Права Отдела**

***Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел имеет право:***

1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации Осташковского городского округа, предприятий, организаций и подведомственных образовательных организаций документы, материалы, информацию, необходимые для осуществления своих функций.
2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Осташковского городского округа и Осташковской городской Думы проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.
3. Издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции приказы.
4. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ, консультаций ученых, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.
5. Контролировать деятельность образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования.
6. Назначать и проводить в установленном порядке документальные и иные проверки подведомственных ему организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции.
7. Анализировать состояние системы образования округа, прогнозировать перспективы ее развития.
8. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов образовательных организаций Осташковского городского округа, противоречащие действующему законодательству.
9. Расширять и изменять содержание контроля образовательных организаций в связи с изменением полномочий Отдела.
10. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела, образовательных организаций Осташковского городского округа.
11. Заключать договоры в пределах своей компетенции и выделенных ассигнований.
12. Проводить конференции, совещания и семинары по вопросам образования.
13. Отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке со структурными подразделениями администрации Осташковского городского округа.
14. Приказы, в том числе инструкции, методические письма Отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для подведомственных образовательных организаций, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются в соответствии с действующим законодательством.

**IV.Ответственность**

***Отдел несет ответственность за:***

1. Своевременность и качество подготавливаемых материалов по вопросам деятельности Отдела.
2. Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

Ответственность работников Отдела определяется соответствующими должностными инструкциями.

**V. Организация деятельности**

1. Структура и штатное расписание утверждается Главой Осташковского городского округа.
2. Отдел возглавляет заведующий Отделом образования администрации Осташковского городского округа (далее – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Осташковского городского округа в порядке, установленном законодательством.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

1. Заведующий Отделом:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Осташковского городского округа и Осташковской городской Думы проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы;

- распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности, подписывает иные документы в пределах своей компетенции;

- назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой Осташковского городского округа сотрудников Отдела;

- устанавливает обязанности и определяет ответственность специалистов Отдела, руководителей подведомственных организаций Осташковского городского округа;

- представляет в установленном порядке работников к государственным и ведомственным наградам;

- проводит совещания аппарата Отдела, руководителей образовательных организаций;

- создает комиссии, комитеты, экспертные группы, контролирует их работу;

- организует массово-разъяснительную работу среди населения по вопросам образования;

- решает вопросы финансового и материального обеспечения подведомственных учреждений, организации ремонта учреждений, питания и подвоза обучающихся;

- возглавляет Совет по образованию;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Деятельность Отдела в рамках выполнения стоящих перед ним задач и возложенных функций подчинена регламенту администрации Осташковского городского округа.

**VI. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела**

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется Решением Осташковской городской Думы.

**VII. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Осташковской городской Думы.