ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТАШКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ОСТАШКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.06.2018 | г. Осташков | № 140 |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Осташковской городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона Тверской области от 15.07.2015 № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области», Уставом Осташковского городского округа Тверской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Осташковская городская Дума РЕШИЛА: |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в Осташковском городском округе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании – газете «Селигер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов МО «Осташковский район» от 06.04.2017г. №276 «О Положении о Порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в МО «Осташковский район»»;

- решение Совета депутатов МО «Городское поселение – г. Осташков» от 07.04.2017г. № 208 «Об утверждении порядка предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в муниципальном образовании «Городское поселение – г. Осташков».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осташковского городского округа | А.А.Титов |
|  |  |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Осташковской городской Думы | В.С.Козлов |

Приложение

к решению Осташковской городской Думы

от 28.06.2018 № 140

**Положение**

**о порядке предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в Осташковской городском округе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тверской области от 15.07.2015 N 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области» и определяет порядок предоставления отпуска лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Осташковском городском округе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

Лицом, замещающем муниципальную должность на постоянной основе в Осташковском городском округе, является Глава Осташковского городского округа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 40 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью три календарных дня. Право на дополнительный отпуск возникает у лица, замещающего муниципальную должность, независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного служебного дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заменены денежной компенсацией.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

11. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий служебный год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

12. В соответствии с трудовым законодательством лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при увольнении выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.