ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТАШКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ОСТАШКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.12.2017 | г. Осташков | № 72 |

**Об утверждении Положения об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Осташковского городского округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 N 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Уставом Осташковского городского округа,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Осташковская городская Дума РЕШИЛА: |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Положение об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Осташковского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании - газете «Селигер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Осташковский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осташковского городского округа | А.А.Титов |
|  |  |
|  |  |
| Председатель Осташковской городской Думы | М.А.Волков |

Приложение

к решению Осташковской городской Думы

от 15.12.2017 №72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и дополнительных гарантиях**

**муниципальных служащих**

**Осташковского городского округа**

Оплата труда муниципальных служащих Осташковского городского округа (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

9) иные выплаты, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Осташковского городского округа.

2. Должностные оклады и дополнительные выплаты

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно [приложению 1](#P172) к настоящему Положению.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, определенных в [приложении 1](#P172), производится на основании решения Осташковской городской Думы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на муниципальную службу руководителем, обладающим правом найма и увольнения муниципальных служащих в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 350 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 260 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 220 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 160 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада.

2.2.1. При приеме на муниципальную службу руководитель органа местного самоуправления, руководитель, обладающий правом найма и увольнения муниципальных служащих, устанавливает ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

При определении размера надбавки обязательно учитываются уровень профессиональной подготовки, стаж муниципальной службы, стаж (опыт) работы по специальности.

2.2.2. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен муниципальному служащему с учетом следующих условий:

- повышенная сложность работы;

- напряженность при выполнении должностных обязанностей;

- специальный режим работы (выполнение особых поручений, работа в чрезвычайных ситуациях, исполнение отдельных полномочий, переданных на очередной финансовый год).

2.2.3. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен на определенный срок.

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменена в сторону уменьшения, если объем работы у муниципального служащего снизился или изменились условия, определяющие повышенный размер установленной надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10%; от 5 лет до 10 лет - 20%; от 10 до 15 лет - 30%; свыше 15 лет –40%.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, определенных [приложением 2](#P225) к настоящему Положению.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, и назначения размера в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах: для высших, главных и ведущих должностей в размере до 120 % от должностного оклада; для старших и младших должностей в размере до 80 % от должностного оклада. Расчет ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания.

При ненадлежащем исполнении обязанностей по занимаемой должности, за невыполнение разовых заданий и поручений выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть уменьшена в соответствии с распоряжением Администрации Осташковского городского округа, приказом руководителя, обладающего правом найма и увольнения муниципальных служащих.

2.7. Муниципальным служащим оказывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год на основании заявления муниципального служащего.

2.7.1. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата к отпуску производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

2.7.2. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску не выплачивается муниципальному служащему, вновь принятому в текущем календарном году на муниципальную службу в орган местного самоуправления, из которого он был уволен в текущем календарном году и от которого в этом же году получил единовременную выплату к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.8. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании заявления муниципального служащего.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

3.2.1. досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации;

3.2.2. внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации;

3.2.3. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

3.2.4. достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

3.2.5. внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

3.2.6. участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или органа местного самоуправления;

3.2.7. личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

3.3. Предложения по премированию муниципальных служащих представляются руководителям, обладающим правом найма и увольнения муниципальных служащих.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании:

- распоряжения Председателя Осташковской городской Думы (в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии, работников аппарата Осташковской городской Думы);

- распоряжения Администрации Осташковского городского округа (в отношении работников администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений);

- приказа председателя Контрольно-счетной комиссии (в отношении работников КСК).

4. Дополнительные гарантии муниципальным служащим и порядок выплаты

4.1. Муниципальному служащему за счет средств, предусмотренных бюджетом Осташковского городского округа на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере восьми должностных окладов муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, в год.

4.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) муниципального служащего.

4.3. Выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему в течение года равномерными частями ежемесячно в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

4.4. В исключительных случаях - по медицинским показаниям (санаторно-курортное лечение, высокотехнологичная медицинская помощь) выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему единовременно по его заявлению.

4.5. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, когда работник во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Порядок формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

5.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих Осташковского городского округа определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Осташковского городского округа на соответствующий финансовый год.

5.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) по категориям должностей:

По высшим должностям:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере тридцати двух должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

По главным должностям:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати девяти должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

По ведущим должностям:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати пяти должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

По старшим должностям:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере девятнадцати должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере девяти должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере одного должностного окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

По младшим должностям:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу - в размере девяти должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере одного должностного окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

6.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

7. Порядок формирования расходов на дополнительные гарантии муниципальным служащим

7.1. Годовой фонд расходов на дополнительные гарантии муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, формируется исходя из объема денежных средств в размере восьми должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

Приложение 1
к Положению об оплате труда

и дополнительных гарантиях

муниципальных служащих

Осташковского городского округа

 Размеры должностного оклада муниципальных служащих
Осташковского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностных окладов(в рублях) |
| 1 | 2 |
| Первый заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа | 11 524 |
| Заместитель Главы Администрации Осташковского городского округа | 11 033 |
| Управляющий делами Администрации Осташковского городского округа | 11 033 |
| Руководитель аппарата Осташковской городской Думы | 11 033 |
| Председатель Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа | 11 003 |
| Руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации Осташковского городского округа | 10 052 |
| Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения Администрации Осташковского городского округа | 9 073 |
| Руководитель структурного подразделения в составе Администрации Осташковского городского округа | 9 562 |
| Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Осташковского городского округа | 8 094 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Осташковского городского округа | 7 258 |
| Заместитель руководитель структурного подразделения в составе Администрации Осташковского городского округа | 8 606 |
| Руководитель подразделения структурного подразделения в составе Администрации Осташковского городского округа | 7 623 |
| Инспектор Контрольно-счетной комиссии Осташковского городского округа | 7 301 |
| Главный специалист | 6 376 |
| Ведущий специалист | 5 398 |
| Специалист 1 категории | 4 734 |
| Специалист 2 категории | 4 482 |
| Специалист | 4 246 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда

и дополнительных гарантиях

муниципальных служащих

Осташковского городского округа

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки к должностному окладу (в рублях) |
| 1 | 2 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 1класса | 3 190 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 2класса | 2 992 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 3класса | 2 794 |
| Муниципальный советник Тверской области 1 класса | 2 593 |
| Муниципальный советник Тверской области 2 класса | 2 391 |
| Муниципальный советник Тверской области 3 класса | 2 196 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1 995 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1 795 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1 596 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1 496 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1 296 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1 198 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 998 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 898 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 800 |