ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТАШКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ОСТАШКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.12.2017 | г. Осташков | № 70 |

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Осташковском городском округе**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](http://internet.garant.ru/document?id=16210094&sub=0) Тверской области от 18 января 2006г. N 13-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Осташковская городская Дума РЕШИЛА: |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Осташковском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

- О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Осташковский район» от 25.10.2012 г. № 32 со всеми изменениями и дополнениями (от 26.06.2014 г. № 131, от 06.04.2017 г. № 274.);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение – г. Осташков» от 23.12.2016 г. № 193;

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ботовское сельское поселение» от 09.12.2014 г. № 195 со всеми изменениями и дополнениями (от 11.11.2015 г. № 221, от 07.10.2016 г. № 7.);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ждановское сельское поселение» Осташковского района, Тверской области от 03.03.2015 г. № 38 со всеми изменениями и дополнениями (от 20.10.2016 г. № 78.);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Залучьенское сельское поселение» от 25.12.2014 г. № 34 со всеми изменениями и дополнениями (от 22.12.2016 г. № 82);

- О новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Замошское сельское поселение» от 11.03.2015 г. № 43 со всеми изменениями и дополнениями (от 10.10.2016 г. № 85);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мошенское сельское поселение» от 28.01.2015 г. № 35 со всеми изменениями и дополнениями (от 23.11.2016 г. № 89, от 23.11.2016 г. № 94.);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Свапущенское сельское поселение», Осташковского района, Тверской области от 25.12.2014 г. № 30 со всеми изменениями и дополнениями (от 30.11.2015 г. № 53, от 31.10.2016 г. № 72);

- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Святосельское сельское поселение» от 06.02.2015 г. № 58 со всеми изменениями и дополнениями (от 20.12.2016 г. № 118);

- О новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сиговское сельское поселение» от 09.10.2014 г. № 33 со всеми изменениями и дополнениями (от 22.11.2016 г. № 96);

- О новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сорожское сельское поселение» от 29.01.2015 г. № 23 со всеми изменениями и дополнениями (от 11.11.2016 г. № 55);

- О новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хитинское сельское поселение» от 12.12.2014 г. № 34 со всеми изменениями и дополнениями (от 06.11.2015 г. № 62, от 17.10.2016 г. № 86).

3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании – газете «Селигер» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Осташковский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осташковского городского округа | А.А.Титов |
|  |  |
|  |  |
| Председатель  Осташковской городской Думы | М.А.Волков |

Приложение

к решению Осташковской городской Думы

от 15.12.2017 № 70

**Положение**

**о бюджетном процессе в Осташковском городском округе**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Осташковском городском округе (далее – Положение) регламентирует деятельность участников бюджетного процесса Осташковского городского округа по составлению, рассмотрению проекта бюджета Осташковского городского округа (далее –также бюджет), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета Осташковского городского округа регламентируется [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](http://internet.garant.ru/document?id=16210094&sub=0) Тверской области от 18 января 2006 г. N 13-ЗО "О межбюджетных отношениях в Тверской области", настоящим Положением.

**Пункт 1**. Термины и понятия

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

а) **главный распорядитель бюджетных средств** (главный распорядитель средств бюджета) - орган местного самоуправления Осташковского городского округа, орган Администрации Осташковского городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации. Осташковская городская Дума, Контрольно - счетная комиссия Осташковского городского округа являются главными распорядителями средств бюджета Осташковского городского округа в части расходов на обеспечение их деятельности;

б) **администратор доходов бюджета** - орган местного самоуправления Осташковского городского округа, орган Администрации Осташковского городского округа, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Осташковского городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) **главный администратор (администратор) доходов бюджета** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Осташковского городского округа, орган Администрации Осташковского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г) **администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления Осташковского городского округа, орган Администрации Осташковского городского округа, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

д) **главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Осташковского городского округа, орган Администрации Осташковского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

е) **главные администраторы средств бюджета** - главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

ж) **среднесрочные объемы бюджетных ассигнований** (среднесрочные ассигнования) - объемы бюджетных ассигнований для главных распорядителей средств бюджета сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

з) **кассовый план** - прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году;

и) **муниципальная программа Осташковского городского округа** (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Осташковского городского округа;

к) **стратегия социально-экономического развития Осташковского городского округа** (далее - стратегия) - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Осташковского городского округа на долгосрочный период;

л) **прогноз социально-экономического развития Осташковского городского округа** - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

м) **бюджетный прогноз Осташковского городского округа на долгосрочный период** - документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

2. Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

**Пункт 2.** Правовая форма бюджета

Бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Осташковской городской Думы (далее – решение о бюджете).

**Пункт 3.** Бюджетные полномочия Осташковского городского округа

1. Бюджетные полномочия Осташковского городского округа в области регулирования бюджетных правоотношений определены законодательством Российской Федерации, законамиТверской области, Уставом Осташковского городского округа и муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

2. Органы местного самоуправления Осташковского городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Осташковского городского округа и настоящим Положением.

**Пункт 4**. Бюджет

* 1. Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Осташковского городского округа.
  2. Использование органами местного самоуправления Осташковского городского округа иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Осташковского городского округа не допускается.
  3. В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Осташковского городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Осташковского городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Пункт 5.** Действие решения о бюджете во времени

* + 1. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.
    2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников**

**бюджетного процесса**

**Пункт 6**. Участники бюджетного процесса

* + - 1. Участниками бюджетного процесса в Осташковском городском округе являются:
         1. Осташковская городская Дума;
         2. Глава Осташковского городского округа;
         3. Администрация Осташковского городского округа;
         4. Финансовое Управление Осташковского городского округа (далее – финансовый орган);
         5. Контрольно-счетная комиссия Осташковского городского округа (далее - Контрольно- счетная комиссия);
         6. Главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств;
         7. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
         8. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
         9. Управление Федерального казначейства по Тверской области;
         10. Иные участники бюджетного процесса, определенные федеральным законодательством.
      2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Осташковского городского округа, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним решениями Осташковской городской Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

**Пункт 7.** Полномочия Осташковской городской Думы в области бюджетного процесса

1. Осташковская городская Дума осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1.1. рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета, изменений в решения о бюджете, осуществление контроля за исполнением бюджета;

1. рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;
2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. формирование и определение решением Осташковской городской Думы правового статуса, в том числе полномочий, органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль в Осташковском городском округе (Контрольно – счетная комиссия Осташковского городского округа);
4. в случае и порядке, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Тверской области, муниципальными правовыми актами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
5. принятие решений о принятии Осташковским городским округом долговых и залоговых обязательств за счет средств бюджета и муниципального имущества Осташковского городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законами Тверской области;
6. осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Тверской области, а также Уставом Осташковского городского округа.

**Пункт 8.** Полномочия Администрации Осташковского городского округа в области бюджетного процесса

1. Администрация Осташковского городского округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1.1.определение финансовой, налоговой и инвестиционной политики Осташковского

городского округа;

* 1. установление порядка и сроков составления прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа; определение порядка разработки, корректировки, утверждения бюджетного прогноза Осташковского городского округа на долгосрочный период;

1. установление перечня показателей, необходимых для прогнозирования доходов бюджета, представляемых органом Администрации Осташковского городского округа, уполномоченным на составление прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа;
2. утверждение стратегии социально-экономического развития Осташковского городского округа, одобрение прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа;
3. утверждение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
4. осуществление организационно-методического обеспечения участников бюджетного процесса в части разработки муниципальных программ;
5. утверждение муниципальных программ;
6. организация контроля за выполнением показателей муниципальных программ;
7. формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в отчетном финансовом году;
8. организация составления проекта решения о бюджете, в том числе установление порядка и сроков его составления;
9. рассмотрение проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, составленных Финансовым органом;
10. обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

1.12. внесение на рассмотрение и утверждение Осташковской городской Думой проектов решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

1.13. организация муниципального финансового контроля в Администрации Осташковского городского округа и органах администрации в формах, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе установление полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации Осташковского городского округа;

1.14. осуществление от имени Осташковского городского округа муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом;

1.15. установление порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Осташковского городского округа, принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

1.16. установление порядка предоставления субсидий из бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

1.17.установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

1.18.установление порядка использования ассигнований резервного фонда Администрации Осташковского городского округа;

1.19.установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий для муниципальных учреждений Осташковского городского округа учреждений;

1.20.установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Осташковского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

1.21.установление порядка ведения муниципальной долговой книги, состав, порядок и сроки внесения в нее информации;

1.22.утверждение порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Осташковского городского округа;

1.23.утверждение форм отчетности по исполнению бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9месяцев.

1.24.установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.25.осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

**Пункт 9**. Полномочия Главы Осташковского городского округа в области бюджетного процесса

1. Глава Осташковского городского округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. заключение в соответствии с муниципальными правовыми актами договоров и соглашений от имени Осташковского городского округа;
2. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами.

**Пункт 10**. Полномочия финансового органа в области бюджетного процесса

1.Финансовый орган осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1.1. разработка основных направлений бюджетной политики и налоговой политики Осташковского городского округа;

1. составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в Осташковскую городскую Думу;
2. разработка методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;
3. на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета, составление прогноза доходной части бюджета Осташковского городского округа;
4. составление прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период; составление бюджетного прогноза Осташковского городского округа на долгосрочный период;
5. проведение экспертизы сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, для составления прогноза доходной части консолидированного и областного бюджетов Тверской области;
6. установление порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;
7. проведение экспертизы проектов муниципальных программ;
8. проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);
9. ведение реестра расходных обязательств Осташковского городского округа;
10. утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
11. составление и ведение сводной бюджетной росписи;
12. утверждение порядка определения кодов целевых статей и (или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счетсредств бюджета;
13. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
14. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;
15. установление порядка учета бюджетных обязательств;
16. составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
17. организация исполнения бюджета;
18. осуществление бюджетного учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах его компетенции;
19. утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
20. составление и ведение кассового плана;
21. осуществление финансового контроля за операциями со средствами бюджета, получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением порядка получения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций из бюджета и муниципальных гарантий Осташковского городского округа, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;
22. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
23. управление муниципальным долгом Осташковского городского округа;
24. осуществление ведения муниципальной долговой книги Осташковского городского

округа;

1. осуществление муниципальных внутренних заимствований Осташковского городского округа;
2. доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
3. осуществление предусмотренных [пунктом 1 статьи 269.1](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=26911) Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
4. осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Пункт 11**. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в области бюджетного процесса

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями в области бюджетного процесса:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9. формирует и утверждает муниципальные задания;
10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
12. отвечает соответственно от имени Администрации Осташковского городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
13. разрабатывает и реализует муниципальные программы;
14. распределяет обязанности между структурными подразделениями и сотрудниками по разработке и реализации муниципальных программ;
15. формирует отчеты о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;
16. обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете городского округа в сроки, установленные законодательством;
17. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Пункт 12**. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в области бюджетного процесса

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. представляет в финансовый орган ежеквартально информацию об исполнении прогноза доходов и информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;
2. представляет в финансовый орган информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;
3. осуществляет прогнозирование поступления доходов;
4. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
5. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главные администраторы доходов бюджета, а также их должностные лица несут ответственность за исполнение возложенных на них функций по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета.

**Пункт 13**. Полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в области бюджетного процесса

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. планирует (прогнозирует) поступления и выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
6. утверждает методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
7. составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, а также их должностные лица несут ответственность за осуществление операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

**Раздел 3. Составление проекта бюджета**

**Пункт 14**. Основы составления проекта бюджета

* 1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа, динамики налогооблагаемой базы и поступления доходов в бюджет в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
  2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Осташковского городского округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Осташковской городской Думы.
  3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
  4. Составление проекта бюджета основывается на:
     1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
     2. ежегодном послании Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области на очередной финансовый год и плановый период;
     3. прогноз социально-экономического развития Осташковского городского округа;
     4. основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Осташковского городского округа;
     5. бюджетном прогнозе Осташковского городского округа (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
     6. утвержденных в установленном порядке муниципальных программах и проектах постановлений Администрации Осташковского городского округа о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовый орган, в соответствии с Порядком организации составления проекта решения Осташковской городской Думы о бюджете Осташковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Осташковского городского округа.

**Пункт 15.** Прогноз социально-экономического развития

* + - 1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, определенном постановлением Администрации Осташковского городского округа, на среднесрочный и/или долгосрочный период на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития Осташковского городского округа до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на среднесрочный и/или долгосрочный период.
      2. Прогноз социально-экономического развития Осташковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Осташковского городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

* + - 1. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией Осташковского городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Осташковскую городскую Думу.
      2. Изменение прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Пункт 16**. Формирование доходной части бюджета

* + - * 1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Осташковскую городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Тверской области и решений Осташковской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета, в соответствии с методиками, разработаннымиглавными администраторами доходов бюджета.
        2. Решения Осташковской городской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Осташковской городской Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Осташковскую городскую Думу проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Пункт 17**. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовыйгод и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Основными прогнозными параметрами расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам на очередной финансовый год и плановый период, связанных с установлением и исполнением расходных обязательств;

объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга Осташковского городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

прогнозный объем расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в очередном финансовом году и плановом периоде, не выполняющих функции администраторов муниципальных программ, и иные непрограммные расходы;

объем расходов на создание резервного фонда Администрации Осташковского городского округа;

объем условно утвержденных расходов бюджета (на каждый год планового периода).

Прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам определяется на основании утвержденных муниципальных программ и постановлений Администрации Осташковского городского округа о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда Осташковского городского округа планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

**Пункт 18**. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Осташковского городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Осташковского городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Осташковского городского округа утверждается постановлением Администрации Осташковского городского округа.

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации Осташковского городского округа.
2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Осташковского городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации, в соответствии с утвержденным порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Осташковского городского округа.

По результатам указанной оценки Администрацией Осташковского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Пункт 19.** Муниципальный дорожный фонд

* 1. Муниципальный дорожный фонд Осташковского городского округа - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
  2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Осташковской городской Думы (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета, установленных решением Осташковской городской Думы, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

* акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет;
* иных поступлений в бюджет, утвержденных решением Осташковской городской Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Осташковской городской Думы.
2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Пункт 20**. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете

1. В составе проекта решения о бюджете должны содержаться следующие показатели:

1. общий объем доходов бюджета;
2. общий объем расходов бюджета;
3. дефицит (профицит) бюджета;
4. перечень главных администраторов доходов бюджета;
5. прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, Пунктам, подПунктам и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
6. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым Пунктам (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
7. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
9. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
10. источники финансирования дефицита бюджета;
11. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
12. объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде в разрезе главных распорядителей средств бюджета;
13. верхний предел муниципального долга Осташковского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Осташковского городского округа;
14. программа муниципальных гарантий Осташковского городского округа;
15. размер резервного фонда Администрации Осташковского городского округа;
16. общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
17. иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

**Пункт 21**. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов для представления в Осташковскую городскую Думу

1. На основании прогноза доходов бюджета городского округа, планируемого объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, планируемого объема дефицита (профицита) бюджета городского округа и планируемых расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа финансовый орган готовит проект решения о бюджете городского округа.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией Осташковского городского округа.

3.Одновременно с проектом решения о бюджете в Осташковскую городскую Думу представляются:

* 1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период Осташковского городского округа;
  2. прогноз социально-экономического развития Осташковского городского округа на среднесрочный и/или долгосрочный период;
  3. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
  4. расчеты по Пунктам классификации доходов бюджета, расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
  5. реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, сформированный в соответствии с действующим бюджетным законодательством;
  6. пояснительная записка к проекту бюджета;
  7. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
  8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
  9. сводный доклад о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;
  10. прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Осташковского городского округа;
  11. паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Осташковского городского округа (проекты изменений в указанные паспорта), финансирование которых планируется за счет средств бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

3.12. проекты решений Осташковской городской Думы:

- о приостановлении действия или об отмене решений Осташковской городской Думы, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах;

- об утверждении программы приватизации муниципального имущества;

- по иным вопросам, влияющим на формирование доходной и (или) расходной частей бюджета города;

3.13.иные документы и материалы.

**Пункт 22**. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Осташковскую городскую Думу

1. Администрация Осташковского городского округа вносит на рассмотрение в Осташковскую городскую Думу проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Осташковскую городскую Думу представляются материалы и документы, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения.

3. Осташковская городская Дума рассматривает бюджет городского округа в двух чтениях.

4. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания, назначаемые Главой Осташковского городского округа, в сроки и порядке, которые устанавливаются Осташковской городской Думой.

**Пункт 23.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Проект решения о бюджете, принятый Осташковской городской Думой к рассмотрению, вместе с документами и материалами, представляемыми вместе с ним, не позднее следующего рабочего дня направляется Осташковской городской Думой в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. В течение трех рабочих дней Контрольно-счетная комиссия обязана подготовить предварительное заключение о соответствии представленного проекта бюджета, состава документов и материалов к нему требованиям настоящего Положения. Контрольно-счетная комиссия направляет заключение Главе Осташковского городского округа и в постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы.

3. Постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы в течение двух рабочих дней со дня получения предварительного заключения Контрольно-счетной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете либо о его возврате в Администрацию Осташковского городского округа на доработку.

4. Администрация Осташковского городского округа организовывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения Осташковской городской Думе в течение 3-х рабочих дней с момента получения решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

5. Постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы (далее - комитет по финансам и экономической политике)является ответственным за рассмотрение прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа на среднесрочный и/или долгосрочный период и проекта решения о бюджете Осташковского городского округав целом. Осташковской городской Думой по рассмотрению каждого раздела классификации расходов бюджета должно быть назначено не менее двух ответственных комитетов - профильный комитет (профильные комитеты) Осташковской городской Думы и комитет пофинансам и экономической политике, за исключение случаев, когда комитет по финансам и экономической политикерассматривает соответствующие разделы классификации расходов бюджета в качестве профильного комитетаОсташковской городской Думы.

6. В течение пятнадцати календарных дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете Контрольно-счетная комиссия направляет в Осташковскую городскую Думу заключение с оценкой обоснованности доходных и расходных статей проекта решения о бюджете.

7. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении является рассмотрение и утверждение:

7.1. основных характеристик бюджета на соответствующий период:

общего объема доходов бюджета;

общего объема расходов бюджета;

размера дефицита (профицита) бюджета;

7.2. источников формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и Пунктм классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

7.3. общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

8. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы заслушивает на своем заседании доклад Администрации Осташковского городского округа, содоклад Контрольно-счетной комиссии. В случае принятия Осташковской городской Думойпроекта решения о бюджете городского округа в первом чтении утверждаются характеристики бюджета, предусмотренные [пунктом 7 статьи 2](http://internet.garant.ru/document?id=16225119&sub=2602)4настоящего Положения.

9. Принятые Осташковской городской Думойв первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Осташковская городская Дума вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами10 - 11 статьи 24 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в Администрацию Осташковского городского округа на доработку.

11. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя постоянного депутатского комитета по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Осташковского городского округа и Осташковской городской Думы.

Персональный состав представителей Осташковской городской Думы утверждается постоянным депутатским комитетом по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы, персональный состав представителей Администрации Осташковского городского округа определяет Глава Осташковского городского округа. Руководит заседаниями согласительной комиссии Председатель постоянного депутатского комитета по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы.

В работе согласительной комиссии принимает участие Контрольно-счетная комиссия.

12. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов от Осташковской городской Думы и Администрации Осташковского городского округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Осташковской городской Думы.

13. В течение 5 рабочих дней Осташковская городская Дума рассматривает проект бюджета, доработанный согласительной комиссией. Докладывает решение согласительной комиссии на заседании Думы председатель постоянного депутатского комитета по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы.

14. Второе чтение проекта решения о бюджете городского округа проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете являются:

- расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым Пунктам и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда администрации;

- текстовые статьи проекта решения о бюджете на соответствующий период;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

15. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта бюджета городского округа.

16. Поправки к проекту решения о бюджете вносят депутаты Осташковской городской Думы, Глава городского округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике Осташковской городской Думы.

17. Постоянный депутатский комитет по финансам и экономической политике формирует таблицу поправок, рекомендуемых Осташковской городской Думе к принятию или отклонению.

18. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Осташковской городской Думой и принимаются большинством голосов от установленной численности.

19. Поправки к проекту решения о бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

20. Рассмотрение проекта решения о бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о бюджете городского округа и утверждении бюджета городского округа.

21. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

22. Решение о бюджете городского округа подписывается Главой городского округа, Председателем Осташковской городской Думы и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом городского округа.

**Пункт 24.** Внесение изменений в решение о бюджете

1.Администрация Осташковского городского округа вносит в Осташковскую городскую Думу проекты решений Осташковской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2.Проекты решений Осташковской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете разрабатываются с учетом статей 83, 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 24 настоящего Положения.

3.Одновременно с проектом решения Осташковской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете представляется:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

-сведения об исполнении бюджета городского округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году.

4.Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном Регламентом Осташковской городской Думы для рассмотрения проектов решенийОсташковской городской Думы, с учетом положений настоящего разделаи утверждаются Осташковской городской Думой.

**Раздел 5. Исполнение бюджета**

**Пункт 25.** Организация исполнения бюджета

1.Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Осташковского городског оокруга.

2.Организацию исполнения бюджета осуществляет финансовый орган в рамках компетенции, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Осташковского городского округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

3.Организация исполнения бюджета по расходам включает в себя реализацию Финансовым органом прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

4.Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Пункт 26**. Исполнение бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Осташковской городской Думы о бюджете и иными муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, сединого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
   1. Бюджет исполняется по расходам в пределах фактического наличия средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия и учета бюджетных обязательств и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.
   2. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иным муниципальным правовым актом Осташковского городского округа, соглашением в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
   3. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.
   4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

* 1. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.
  2. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.
  3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.
  4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Пункт 27.** Сводная бюджетная роспись

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

* + 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи утверждается приказом Финансового органа с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись., в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.
    2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового органа.
    3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
    4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
    5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
    6. Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансового органа.
    7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
    8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Пунктми 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Пункт 28.** Бюджетная роспись

* + - 1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, утверждается приказом Финансового органа.
      2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета утверждается порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.
      3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и доведенными им лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым органом.
      4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных Пунктми 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
      5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Пункт 29.** Бюджетная смета

* + - * 1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
        2. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Осташковского городского округа, осуществляющим бюджетные полномочия распорядителя или прямого получателя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.
        3. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

* + - * 1. В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.
        2. Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Пункт 30.** Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями (прямыми получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

**Пункт 31.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов средств бюджета (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре Финансового органа для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета.

На лицевом счете отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения бюджета по расходам.

Главный распорядитель, получатель средств бюджета вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, в размере, который отражен на его лицевом счете.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, утвержденным приказом Финансового органа.

**Пункт 32.** Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных приказом Финансового органа, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Пункт 33**. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Осташковского городского округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Осташковского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Пункт 34. Учет исполнения бюджета городского округа

1. Финансовый орган осуществляет бюджетный учет всех операций:

а) связанных с поступлением доходов, в том числе доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, поступлением источников финансирования дефицита бюджета, осуществлением расходов бюджета;

б) по движению денежных средств бюджета на счетах в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

в) по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета;

г) по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Ежеквартальная отчетность об исполнении бюджета городского округа представляется в Осташковскую городскую Думу, Контрольно-счетную комиссию по форме и в сроки, устанавливаемые Осташковской городской Думой.

Ежеквартальная отчетность об исполнении бюджета городского округа подлежит официальному опубликованию.

**Пункт 35**. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, предусмотренных пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Не использованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Пункт 36.** Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета производится в соответствии со Пунктми 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета производится в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение**

**бюджетной отчетности**

**Пункт 37**. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность является годовой. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Осташковской городской Думы.

1. Бюджетная отчетность включает:
   1. отчет об исполнении бюджета;
   2. баланс исполнения бюджета;
   3. отчет о финансовых результатах деятельности;
   4. отчет о движении денежных средств;
   5. пояснительную записку.

Пункт 38. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета

* + 1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляет Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета, определяются Финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
    2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Осташковской городской Думой.

* + 1. Годовой отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год в форме проекта решения о бюджете представляется Администрацией Осташковского городского округа на рассмотрение и утверждение в Осташковскую городскую Думу не позднее 1 апреля текущего года.
    2. Вместе с годовым отчетом об исполнении бюджета в Осташковскую городскую Думу представляются следующие документы и материалы:
       1. проект решения Осташковской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный

год;

* + - 1. пояснительная записка к проекту решения Осташковской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
      2. бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа;
      3. отчеты о реализации муниципальных программ;
      4. сведения об изменениях, внесенных в реестр муниципальной собственности за период с первого по последний день отчетного финансового года;
      5. реестр муниципальных учреждений Осташковского городского округа, являющихся получателями средств бюджета, на первый и последний день отчетного года;
      6. отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Осташковского городского округа;
      7. отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд, бюджетных кредитов;
      8. отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации Осташковского городского округа;
      9. сведения о примененных бюджетных мерах принуждения в соответствии с решениями Финансового органа об их применении;
      10. доклад об исполнении основных показателей прогноза социально-экономического развития Осташковского городского округа;
      11. информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Осташковского городского округа.
    1. Годовой отчет об исполнении бюджета, представленный в Осташковскую городскую Думу в форме проекта решения Осташковской городской Думы, подлежит официальному опубликованию.

**Пункт 39**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Осташковской городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией.
3. Главные администраторы средств бюджета городского округа представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для проведения внешней проверки не позднее 01 марта текущего финансового года.
4. Не позднее 01 апреля текущего финансового года Администрация Осташковского городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета с приложением документов, предусмотренных статьей 39 настоящего Положения, в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него.
5. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета, в срок, не превышающий 1 месяц со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно- счетной комиссией в Осташковскую городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию Осташковского городского округа.

**Пункт 40.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Осташковской городской Думой

* 1. Осташковская городская Дума рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной комиссии о результатах внешней проверки указанного отчета.
  2. На заседании Осташковской городской Думы заслушивается отчет Главы Осташковского городского округа или уполномоченного им лица об исполнении бюджета городского округа, доклады администраторов муниципальных программ об эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.
  3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета и заключения Контрольно-счетной комиссии Осташковская городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.
  4. В случае отклонения Осташковской городской Думой решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 7 календарных дней.
  5. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Осташковского городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Пункт 41**. Решение об исполнении бюджета

Решением Осташковской городской Думы утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Осташковской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Отчет об исполнении бюджета за истекший год подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном решением Осташковской городской Думы.

**Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль и применение бюджетных мер принуждения**

**Пункт 42**. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

* + 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

* + 1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии.
    2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Осташковского городского округа или органа Администрации Осташковского городского округа в соответствии с решением о наделении полномочиями по осуществлению им внутреннего муниципального финансового контроля.
    3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.
    4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Пункт 43**. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1. главный распорядитель, распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
2. финансовый орган (распорядители (прямые получатели) бюджетных средств, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
3. муниципальные учреждения;
4. муниципальные унитарные предприятия;
5. хозяйственные товарищества и общества с участием Осташковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
6. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Осташковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

**Пункт 44**. Полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

* 1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные для контрольно-счетных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Осташковского городского округа, муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа, положением о Контрольно-счетной комиссии.
  2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется положением о Контрольно-счетной комиссии, утвержденным решением Осташковской городской Думы.

**Пункт 45**. Полномочия Финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями Финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1. контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый орган получателем средств;
3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.
4. контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Пункт 46.** Органы внутреннего муниципального финансового контроля, полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

* 1. Полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля наделяются органы и (или) структурные подразделения (должностные лица структурных подразделений) Администрации Осташковского городского округа на основании постановлений Администрации Осташковского городского округа.
  2. Органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
  3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
     1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
     2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Осташковского городского округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
  4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

4.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

1. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
2. направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетнымкодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
3. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в Порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации Осташковского городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно- техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются Администрацией Осташковского района в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным постановлением Администрации Осташковского городского округа.

**Пункт 47**. Общие положения о бюджетных нарушениях и мерах бюджетного применения

* 1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) Финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.
  2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
  4. Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, меры принуждения, применяемые за их совершение, а также полномочия участников бюджетного процесса в области применения мер принуждения устанавливаются бюджетным законодательством Российской Федерации.