

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСТАШКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ОСТАШКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | РЕШЕНИЕ |  |
|  |  |  |
| 06.10.2017 | г. Осташков | № 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осташковского городского округа** |  |  |
|  |  |  |

Руководствуясь статьей 6 закона Тверской области от 17.04.2017 № 27‑ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Осташковский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Осташковская городская Дума РЕШИЛА: |  |
|  |  |  |

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осташковского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Осташковской городской Думы М.А. Волков  |  |  |

Приложение

к решению Осташковской городской Думы от 06.10.2017 № 9

[**Порядок**](#Par36)

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы** **Осташковского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Осташковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Осташковского городского округа (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности главы Осташковского городского округа (кандидатов).

Решение о проведении Конкурса принимается Осташковской городской Думой.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Осташковского городского округа (далее – Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4. Основаниями проведения Конкурса являются:

а) истечение срока полномочий главы Осташковского городского округа;

б) досрочное прекращение полномочий главы Осташковского городского округа;

в) принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;

г) непринятие Осташковской городской Думой решения об избрании главы Осташковского городского округа из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года (на день проведения Конкурса). Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Осташковского городского округа, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

6. Кандидатом на должность главы Осташковского городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, которые являются предпочтительными для осуществления главой Осташковского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, относятся:

а) наличие высшего образования;

б) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов муниципального образования - в рамках компетенции, порядка осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

в) навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

II. Порядок формирования, состав и полномочия

конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

9. Общее число членов Конкурсной комиссии (далее – установленное число) составляет 6 человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Осташковской городской Думой, другая половина – Губернатором Тверской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

До избрания председателя Конкурсной комиссии заседание открывает и ведет старейший по возрасту член Конкурсной комиссии. После принятия Конкурсной комиссией решения об избрании председателя Конкурсной комиссии первое заседание продолжает вести председатель Конкурсной комиссии.

На первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается не позднее чем за день до дня опубликования решения о назначении Конкурса.

11. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

г) подписывает решения и протоколы Конкурсной комиссии;

д) представляет на заседании Осташковской городской Думы принятое по результатам Конкурса решение Конкурсной комиссии.

В случае его временного отсутствия полномочия председателя Конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по решению Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

б) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до дня заседания Конкурсной комиссии;

в) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

г) оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

д) подписывает совместно с председателем решения и протоколы Конкурсной комиссии;

е) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

15. Заседания Конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению Конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Конкурсной комиссии разрешается по решению Конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

17. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений, осуществляется администрацией Осташковского городского округа.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия Осташковской городской Думой решения по вопросу избрания главы Осташковского городского округа.

III. Порядок проведения Конкурса

19. Не позднее 15 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, для проведения Конкурса Осташковская городская Дума принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Тверской области в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении Конкурса, и предлагает назначить 3членов Конкурсной комиссии.

20. Не позднее 15 календарных дней со дня назначения Губернатором Тверской области половины членов Конкурсной комиссии Осташковская городская Дума своим решением назначает вторую половину членов Конкурсной комиссии и принимает решение о назначении Конкурса.

21. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20дней до дня проведения Конкурса.

В решении о назначении Конкурса должны быть указаны:

а) условия Конкурса, дата, время и место его проведения;

б) срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);

в) адрес и время приема документов;

г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

22. Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатами в Конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения о назначении Конкурса.

23. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

24. В заявлении также указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

25. К заявлению, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка, прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

б) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, за исключением случаев, если трудовая деятельность будет осуществляться впервые;

в) копия документов об образовании с одновременным предъявлением оригинала (при наличии);

г) копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с подтверждением направления оригинала указанной справки Губернатору Тверской области;

д) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

е) информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ж) две фотографии форматом 4x6 см;

з) письменное согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, представленных кандидатом.

26. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

27. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов, указанных в настоящем Порядке. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения документов.

Заявления кандидатов об участии в Конкурсе регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря Конкурсной комиссии до направления документов, связанных с проведением Конкурса, в Осташковскую городскую Думу.

28. Конкурсная комиссия в течение 10 календарныхдней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в пределах своей компетенции организует проведение проверки представленных кандидатами сведений, в том числе связанных с ограничениями пассивного избирательного права.

29. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) несвоевременное представление документов кандидатом;

б) представление кандидатом документов не в полном объеме;

в) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством, замещать должность главы муниципального образования.

Указанное решение Конкурсной комиссии с указанием причин отказа в течение 1 дня со дня принятия направляется кандидату в письменной форме.

30. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса Конкурсная комиссия формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, и утверждает его своим решением.

Допущенные к участию в Конкурсе кандидаты считаются зарегистрированными кандидатами.

31. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на заседании оценивают профессиональные знания и навыки зарегистрированных кандидатов на основании представленных документов, а также проводят индивидуальное испытание в форме собеседования и тестирования с каждым зарегистрированным кандидатом на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления.

Порядок проведения собеседования и тестирования, методы оценки кандидатов определяются Конкурсной комиссией.

Очередность собеседования устанавливается, исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

32. По итогам обсуждения зарегистрированных кандидатов Конкурсной комиссией принимается решение о представлении Осташковской городской Думе не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность главы Осташковского городского округа.

Способ принятия указанного решения определяется Конкурсной комиссией.

Указанное решение направляется Конкурсной комиссией в Осташковскую городскую Думу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

33. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

IV. Заключительные положения

34. Конкурс считается несостоявшимся, в случае:

а) отсутствия зарегистрированных кандидатов*;*

б) если к участию в Конкурсе допущены менее двух зарегистрированных кандидатов;

в) если в день проведения Конкурса явились менее двух зарегистрированных кандидатов;

г) невозможности принятия Конкурсной комиссией решения о представлении Осташковской городской Думе не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность главы Осташковского городского округа.

35. Документы Конкурсной комиссии после завершения Конкурса хранятся в администрации Осташковского городского округа.

V. Переходные положения

36. Основанием проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность первого главы вновь образованного муниципального образования «Осташковский городской округ» Тверской области является закон Тверской области от 17.04.2017 № 27-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Осташковский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области».

37. Решение о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность первого главы вновь образованного муниципального образования «Осташковский городской округ» Тверской области принимается Осташковской городской Думой первого созыва не позднее 20 календарных дней со дня проведения первого организационного заседания Осташковской городской Думы.

38. До формирования администрации Осташковского городского округа обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений, осуществляется аппаратом Собрания депутатов Осташковского района.