

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОСТАШКОВСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.05.2011г. | г. Осташков | № 400 |

О создании комиссии по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-Ф3, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом МО «Осташковский район», в целях обеспечения согласованных действий и урегулирования вопросов по выделению земельных участков на территории Осташковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района (Приложение 2).

4. Постановления главы МО «Осташковский район» №143 от 28.02,2007г., №872 от 01.07.2008г, №791 от 16.06.2008г., №13 от 14.01.2009г., №542 от 24.04.2009г., № 779 от 11.06.2009г. считать утратившими силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрацииМО «Осташковский район» | Б.В. Озеров |

Приложение № 2
к Постановлению главы
МО «Осташковский район»
№ 400 от 03.05.2011г.

**Положение о комиссии по вопросам предоставления земельных участков**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий и урегулирования вопросов по выделению земельных участков и эффективности использования земельных ресурсов на территории Осташковского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, иных юридических и физических лиц при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков на территории Осташковского района;

подготовка предложений и принятие решений о согласовании либо отказе в согласовании предоставления земельных участков;

рассмотрение и урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении документов по предоставлению земельных участков;

создание условий для устойчивого развития территории Осташковского района.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Для решения поставленных вопросов комиссия вправе проверять соблюдение следующих требований:

3.1.1. Со стороны заявителя:

а) пригодность земельного участка для целей указанных в обращении;

б) выбор наиболее экономически целесообразных вариантов размещения объектов;

3.1.2. Со стороны территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления:

а) соблюдение земельного законодательства;

б) недопущение причинения вреда земле как природному объекту и природному ресурсу в результате использования земельных участков для строительства и иных целей;

в) соблюдение архитектурно-планировочных и градостроительных условий, противопожарных норм, функциональных зон и других требований.

3.1.3. Со стороны собственников инженерных и транспортных сетей и коммуникаций:

а) предотвращение повреждений инженерных сетей и коммуникаций;

б) обеспечение оптимальных условий по подключению объекта к коммуникациям;

в) соблюдение сервитутов, других ограничений и обременении по использованию земельного участка.

3.2. Комиссия вправе привлекать к решению поставленных задач представителей соответствующих федеральных служб, органов государственной власти области (по согласованию), а также заявителей и иных заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выделении земельного участка.

**4. Функции Комиссии**

Для осуществления поставленных перед нею задач комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Осташковского района;

4.2. Проверяет намерение заявителей по использованию земельных участков на соответствие видам разрешенного использования, установленным для соответствующей территориальной зоны, определенной правилами землепользования и застройки поселений, действующим регламентам, иным требованиям, нормам и правилам.

4.3. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

4.4. Принимает решение о согласовании формирования земельных участков для жилищного строительства, для дальнейшего выставления на торги, либо об отказе в формировании земельных участков;

4.5. Принимает решение о заключении договора аренды земельного участка на новый срок на тех же условиях либо об отказе в заключении договора. Комиссия может принять решение о заключении договора аренды земельного участка на новый срок, при наличии следующих условий:

добросовестное исполнение обязанностей по договору аренды земельного участка;

отсутствие жалоб со стороны жителей района и надзорных органов на деятельность арендатора земельного участка;

если заключение на новый срок договора аренды земельного участка не противоречит градостроительным планам развития района.

4.6. Принимает в соответствии со своей компетенцией решения:

о возможности предварительного согласования места размещения объекта;

о формировании земельного участка для строительства (за исключением жилищного строительства и строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов;

о предоставлении земельных участков для строительства в соответствии с законодательством.

4.7. Рассматривает вопросы, связанные с резервированием земельных участков для муниципальных нужд, выкупом земельных участков для муниципальных нужд.

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

**5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на ней членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Председатель комиссии:

возглавляет и осуществляет общее руководство комиссией;

определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии; обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

5.4. Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на его заместителя.

5.5. Секретарь комиссии обеспечивает:

формирование повестки заседания комиссии;

комплектацию материалов для проведения заседания комиссии, - информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

ведение и оформление протоколов заседаний комиссии.

5.6. Секретарь комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и принимать участие в голосовании.

5.7. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, надзорных, согласующих организаций, ведущих проектных институтов и иных организаций без права участия в голосовании.

5.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях. Отсутствие члена комиссии или его замена другим представителем допускается по согласованию с председателем комиссии.

5.9. Комиссия заслушивает доклад секретаря комиссии, рассматривает представленные на комиссию документы и принимает решение на основании письменных обращений физических и юридических лиц.

5.10. Решение комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Протокол заседания комиссии подписывается Председателем комиссии и секретарем. Оба экземпляра хранится в Комитете по управлению имуществом МО «Осташковский район».

5.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут содержать:

оценку представленных заявителем документов и материалов, в том числе на предмет

их соответствия действующим требованиям, нормам и правилам;

обоснование возможности либо невозможности предоставления земельного участка;

способ предоставления земельного участка;

указание и обоснование вида права на земельный участок, срока предоставления;

условия использования земельного участка;

рекомендуемые ограничения в использовании с их обоснованием;

другую информацию относительно испрашиваемых земельных участков.

5.12. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.