Приложение

к постановлению Администрации Осташковского городского округа

от «19» ноября 2021 г. №1578

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на противодействие коррупции   
в Администрации Осташковского городского округа на 2021-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  | Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы в отношении:   * проектов нормативных правовых актов; * действующих нормативных правовых актов; * иных документов   в целях выявления коррупционных факторов и их своевременного устранения | 2021 – 2024гг. | Руководитель отдела правового обеспечения |
| 2 | Обеспечение проверки пакетов документов на размещение заказов, представленных муниципальными заказчиками, на соответствие действующему законодательству | 2021 – 2024гг. | Заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление  Руководитель отдела муниципального заказа |
| 3 | Проведение финансово-экономической экспертизы (согласование) проектов нормативных правовых актов Осташковского городского округа в части, касающейся расходных обязательств Осташковского городского округа | 2021 – 2024гг. | Начальник Финансового управления |
| 4 | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации Осташковского городского округа по вопросам противодействия коррупции | 2021 – 2024гг. | Управляющий делами  Руководитель отдела правового обеспечения  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 5 | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов Осташковского городского округа, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов правового регулирования. Подготовка проектов внесения необходимых изменений в действующие нормативные правовые акты Осташковского городского округа | 2021 – 2024гг. | Управляющий делами  Руководитель отдела правового обеспечения  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
|  | Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции | | | |
| 6 | Проведение совещаний с работниками Администрации и ее структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | 2021-2024гг. | Управляющий делами  Руководитель отдела правового обеспечения  Руководитель одела организационной работы и муниципальной службы |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Осташковском городском округе (далее - Комиссия) | Не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции в Осташковском городском округе |
| 8 | Внесение изменений и дополнений в План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Осташковского городского округа на 2021 - 2024 годы) | в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства | Управляющий делами  Руководитель одела организационной работы и муниципальной службы |
| 9 | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Осташковского городского округа на заседании комиссии по противодействию коррупции в Осташковском городском округе. | Первый квартал 2022 – 2025гг. | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 10 | Формирование и предоставление в Главное управление региональной безопасности Тверской области отчета о деятельности Администрации Осташковского городского округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 15 января 2021 – 2024гг. | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
|  | Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Осташковского городского округа | | | |
| 11 | Своевременное размещение и систематическое обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ, посвященной вопросам противодействия коррупции | 2021 – 2024гг. | Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководитель общего отдела |
| 12 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции путем поддержания эффективной работы Общественного совета Осташковского городского округа. | 2021 – 2024гг. | Управляющий делами |
| 13 | Учет, своевременное рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Осташковского городского округа, в т.ч. на сайте муниципального образования Осташковский городской округ в сети Интернет, через платформу обратной связи портала государственных услуг (ПОС.обращения), содержащую информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц | 2021 – 2024гг. | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 14 | Обеспечение возможности размещения информации о коррупционных проявлениях через интернет-приемную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ с целью своевременного реагирования на них | 2021 – 2024гг. | Руководитель общего отдела |
| 15 | Организация размещения сведений об организации личного приема граждан должностными лицами Администрации Осташковского городского округа в средствах массовой информации и официальном сайте администрации района в сети «Интернет», на информационном стенде Администрации Осташковского городского округа. | 2021 – 2024гг. | Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководитель общего отдела |
| 16 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в сети «Интернет» в соответствии с законодательством | Второй квартал 2021 – 2024г. | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководитель общего отдела  Руководители структурных подразделений |
| 17 | Организация размещения отчета о выполнении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Осташковского городского округа на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в сети Интернет | Первый квартал 2022 – 2025 г. | Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководитель общего отдела |
| 18 | Соблюдение порядка регистрации детей, которые хотели бы посещать детские дошкольные учреждения Осташковского городского округа, и контроль комплектования ДОУ | 2021 – 2024г. | Заведующий отделом образования |
|  | **Совершенствование деятельности Администрации Осташковского городского округа  в рамках мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 19 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Осташковского городского округа положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | 2021 – 2024г.. | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководители структурных подразделений |
| 20 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Осташковского городского округа и урегулированию конфликта интересов | 2021 – 2024г. | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 21 | Оказание консультативной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Осташковского городского округа, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также **Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Осташковского городского округа**, утвержденном постановлением Администрации Осташковского городского округа от 18.06.2018г. №996 | По мере необходимости | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 22 | Проведение проверок случаев коррупционных проявлений в Администрации Осташковского городского округа | при выявлении фактов коррупционных проявлений | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководитель отдела правового обеспечения |
| 23 | Организация своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | до 30 апреля  до 1 апреля (выборная должность) | Специалиста отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководители структурных подразделений |
| 24 | Осуществление проверки полноты и правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в соответствии с законодательством | 2 квартал 2021 – 2024гг. | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководители структурных подразделений |
| 25 | Организация ознакомления граждан при поступлении на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих Осташковского городского округа при увольнении об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | 2021 – 2024гг. | Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководители структурных подразделений |
| 26 | Организация кадровой работы в части осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 – 2024гг. | Управляющий делами  Специалисты отдела организационной работы и муниципальной службы  Руководители структурных подразделений |
| 27 | Организация обучения работников Администрации Осташковского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции на базе Министерства региональной политики Тверской области и Главного Управления региональной безопасности Тверской области. | 2021-2024 | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 28 | Организация обучения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции на базе Министерства региональной политики Тверской области и Главного Управления региональной безопасности Тверской области. | 2021-2024 | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 29 | Организация обучения работников Администрации Осташковского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в соответствии с предложениями Министерства региональной политики Тверской области и ГУ региональной безопасности Тверской области. | 2021-2024 | Управляющий делами  Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 30 | Организация ознакомления работников муниципальных учреждений и организаций Осташковского городского округа с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, оказание консультационной помощи. | 2021-2024гг. | Руководители структурных подразделений |
| 31 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение эффективности его использования | 2021-2024гг. | Руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы |
| 32 | Проведение анализа предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Осташковского городского округа в целях выявления коррупционных факторов | 1 раз в полугодие 2021 - 2024г. | Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным вопросам |
|  | Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Осташковском городском округе | | | |
| 33 | Организация взаимодействия органов местного самоуправления Осташковского района с Осташковской межрайонной прокуратурой при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, с целью проверки законности и проведения антикоррупционной экспертизы | 2021 – 2024гг. | Управляющий делами |
|  | Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | |
| 34 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2021 – 2024гг. | Заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление  Руководитель отдела муниципального заказа  Структурные подразделения Администрации в соответствии с должностными обязанностями |
| 35 | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2021 – 2024гг. | Заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление  Руководитель отдела муниципального заказа |
| 36 | Проведение в установленном порядке внеплановых проверок при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | При наличии основания для проведения внеплановой проверки (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 №1576) | Начальник Финансового управления Осташковского городского округа |
| 37 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок | В соответствии с планом проверок | Начальник Финансового управления Осташковского городского округа |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан  и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения | | | | |
| 38 | Организация и проведение просветительских мероприятий (классных часов, круглых столов и др.) среди учащихся старших классов общеобразовательных школ округа по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией | 3 квартал 2021 – 2024гг. | Заведующий отделом образования |
| 39 | Организация и проведение конкурса «Лучший антикоррупционный агитационный плакат» среди учащихся общеобразовательных учреждений округа | 3 квартал 2021 - 2024гг. | Заведующий отделом образования |
| 40 | Регулярное обновление и размещение информации по антикоррупционной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ | 2021 – 2024гг. | Руководитель общего отдела |