АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАШКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24»\_августа\_2020 г. г. Осташков № 1170

О Порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Осташковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа сведений своих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании газете «Селигер» и подлежит размещению на сайте муниципального образования Осташковский городской округ в сети Интернет.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления, считать утратившим силу постановление Администрации Осташковского городского округа от 19 июня 2018 г. №1034 «О Порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Осташковского городского округа Соколову О.В.

Глава Осташковского  
городского округа А.А. Титов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «24» августа 2020 г. № 1170

ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Осташковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на которую и при замещении которой гражданин обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения при назначении на должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая доход по основному месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.6. Должностные лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются в структурное подразделение Администрации Осташковского городского округа, определённое распоряжением Администрации Осташковского городского округа или уполномоченным учредителем муниципального учреждения должностному лицу.

Указанные сведения хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, и вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ. Сведения размещаются учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений, в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ в 14-дневный срок после их представления.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

2.10. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок, превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.11. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Осташковский городской округ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2.10](http://internet.garant.ru/#/document/16363920/entry/42) настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

2.12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Осташковского городского округа

от «24» августа 2020 г. № 1170

Порядок  
проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящие Порядок разработан в соответствии с положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверку осуществляют уполномоченное структурное подразделение Администрации Осташковского городского округа или уполномоченное должностное лицо (далее – учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем).

3. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов местного самоуправления;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, общественным Советом Осташковского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/16363920/entry/58) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения и хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12137300/entry/2) Российской Федерации об архивном деле.